



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

APÊNDICE - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º 90009/2024
(Processo Administrativo n.º 23381.002453.2024-14)

Estudo Técnico Preliminar 19/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.002453.2024-14

2. Descrição da necessidade

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar à contratação de solução, mensurando os riscos, determinando as estratégias, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência e, bem como, definir um plano de sustentação para a solução demandada.

2.2. O estudo, aqui apresentado, recai sobre a realização de licitação, centralizada, com o intuito de proceder com a contratação de serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para fins de atendimento as necessidades institucionais, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.3. O Instituto Federal da Paraíba, oferta ensino público, gratuito e de qualidade, atua na disponibilização de cursos técnicos de nível médio, cursos superiores, cursos de especialização e cursos de curta duração, buscando articular ensino, pesquisa, extensão, inovação, trabalho e práticas sociais. Para o desenvolver de todas as atividades acadêmicas e administrativas, há necessidade em dotar a instituição com infraestrutura básica, provendo condições adequadas para a formação de seus discentes, bem como para o fortalecimento de suas relações com a comunidade.

2.4. Parte desse compromisso envolve a realização de eventos que promovem a integração, disseminação de conhecimento e fortalecimento da imagem institucional. No entanto, a execução de tais eventos de forma eficaz e eficiente exige uma especialização que transcende as capacidades operacionais internas do instituto.

2.5. Atualmente, o IFPB enfrenta desafios significativos na organização de eventos institucionais devido à falta de expertise interna específica para gerenciar todas as fases desses eventos. Esses desafios incluem, mas não se limitam a:

- i. Planejamento e Organização: A complexidade envolvida no planejamento detalhado e na organização logística de eventos de grande porte demanda conhecimentos e habilidades específicas, que não estão plenamente disponíveis entre os colaboradores do instituto.

ii. Coordenação e Acompanhamento: A necessidade de coordenar múltiplos fornecedores, gerenciar cronogramas rigorosos e acompanhar a execução em tempo real é uma tarefa árdua que requer experiência especializada.

iii. Infraestrutura e Manutenção: Montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura necessária são aspectos técnicos que exigem uma gestão especializada para garantir a qualidade e a segurança dos eventos.

2.6. A ausência desses serviços resulta em uma série de dificuldades, tais como:

i. Ineficiência Operacional: O tempo e os recursos despendidos pelos colaboradores internos na tentativa de organizar eventos acabam sendo excessivos e muitas vezes insuficientes, resultando em perda de produtividade e eficiência.

ii. Qualidade Comprometida: A falta de expertise pode levar à execução inadequada de eventos, comprometendo a qualidade e a imagem institucional do IFPB.

iii. Custos Elevados: Tentativas internas de gestão de eventos sem a devida especialização podem resultar em custos elevados devido à falta de negociação eficaz com fornecedores e a possíveis retrabalhos.

2.7. Com a contratação a dos serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, o IFPB almeja alcançar os seguintes objetivos:

i. Eficiência e Eficácia: Garantir que todos os eventos sejam planejados, organizados, coordenados e acompanhados de forma eficiente e eficaz, permitindo que os colaboradores internos possam focar em suas atividades principais.

ii. Qualidade Superior: Assegurar a alta qualidade na execução dos eventos, refletindo positivamente na imagem institucional do IFPB.

iii. Otimização de Recursos: Reduzir custos operacionais através de uma gestão profissional que otimize a utilização de recursos, evitando desperdícios e retrabalhos.

iv. Segurança e Conformidade: Garantir que todos os eventos estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentos aplicáveis, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor para todos os participantes.

v. Apoio Logístico Completo: Oferecer um suporte logístico completo, desde a montagem até a desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura necessária, assegurando a plena execução dos projetos de eventos.

2.8. Diante do exposto, a contratação dos serviços de promoção de eventos institucionais é uma necessidade premente para o IFPB. Essa medida visa solucionar os desafios atuais, otimizar recursos e garantir a excelência na realização de eventos que são fundamentais para o cumprimento da missão institucional do instituto.

2.9. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 8º, Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefia de Gabinete - Reitoria	YANA GABRIELLE CHAGAS DANTAS
Pró-Reitoria de Administração e Finanças	JOSÉ ALBINO NUNES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. São requisitos essenciais à prestação dos serviços objeto da presente contratação:

4.1.1. Para a execução dos serviços objeto do presente instrumento, a Contratada deverá disponibilizar materiais, equipamentos, insumos e profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos exigidos.

4.1.2. Os serviços deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes.

4.1.3. Destaca-se que o IFPB não detém experiência na coordenação e execução de eventos institucionais de pequeno, médio e grande magnitude, de forma que a execução direta geraria riscos inaceitáveis à realização do evento, com consequências que vão desde a baixa qualidade do objeto até o seu completo fracasso.

4.1.4. Desta forma, espera-se com a contratação de serviços de organização e execução de eventos institucionais, a mitigação desses riscos, utilizando-se de terceiros que comprovadamente detenham experiência na execução de eventos desse porte.

4.1.5. Além do mais, com a contratação de uma única empresa torna-se mais eficiente e eficaz a gestão e fiscalização contratual, facilitando também a responsabilização contratual por vícios ou desconformidades na execução do objeto.

4.1.6. Desde logo, a presente contratação deverá considerar que a organização de evento é uma atividade complexa e requer a coordenação e contratação de diversos serviços, tais como sonorização, iluminação, montagens, desmontagens, segurança, limpeza, materiais e etc., como também a necessidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela contratada, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades dos eventos.

4.1.7. A CONTRATADA deverá executar o objeto, regularmente na Unidade da Federação em que estiver localizada a sede CONTRATANTE, e, eventualmente, em qualquer lugar do Brasil;

4.1.8. A CONTRATADA deverá ter condições de assumir todas as responsabilidades jurídicas, técnicas, fiscais, administrativas e operacionais, inclusive arcar com as obrigações de seus funcionários e com a prestação dos serviços estabelecidos na contratação;

4.1.9. Deverá possuir funcionários com capacidade de atender as demandas administrativas exigidas na prestação dos serviços, estando apta a capacitar seus funcionários ou o que melhor couber, para atender às especificidades da contratação;

4.1.10. Manter um preposto, comunicável e com competência de decisão administrativa a disposição de seus funcionários e da CONTRATANTE, no mínimo em horário comercial para eventuais ocorrências de interesse da CONTRATANTE;

4.1.11. A CONTRATADA e sua equipe deverá manter o sigilo e integridade das informações a que estiver acesso da CONTRATANTE, sob pena dos responsáveis responderem no âmbito administrativo, cível e penal;

4.1.12. A CONTRATADA deverá se comprometer contratualmente a atender a todos os requisitos de qualidade e sustentabilidade estabelecidos, sob pena de sanções contratuais em caso de descumprimento.

4.1.13. A CONTRATADA deverá atender, ainda, aos requisitos de regularidades jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária e da qualificação econômico-financeira necessárias à contratação com a Administração Pública federal, a empresa a ser contratada deverá comprovar, ainda, qualificação técnica para o atendimento da necessidade da Contratante;

4.1.14. Padrões Mínimos de Qualidade:

4.1.14.1. Apresentação de equipe técnica especializada em eventos, incluindo coordenadores, assessores, e outros profissionais necessários para a realização do evento.

4.1.14.2. Apresentação de um plano detalhado para a realização do(s) evento(s), incluindo cronograma, logística, segurança, e plano de contingência.

4.1.14.3. Adoção de práticas sustentáveis durante a realização do evento, tais como:

i. Utilização de materiais recicláveis e/ou biodegradáveis na montagem das estruturas do evento.

ii. Minimização do consumo de água e energia durante o evento.

iii. Destinação adequada dos resíduos gerados durante o evento.

iv. Incentivo ao transporte sustentável para os participantes do evento, como o uso de transporte público, caronas solidárias, ou transporte compartilhado.

4.1.14.4. Elaboração e execução de um plano de divulgação do(s) evento(s) que inclua estratégias de marketing e comunicação, garantindo a visibilidade e a participação do público-alvo.

4.1.14.5. Apresentação de proposta detalhada de orçamento, incluindo todos os custos envolvidos na realização do(s) evento(s).

4.1.15. Os requisitos de qualidade mencionados acima devem garantir que a empresa contratada possua a capacidade técnica, operacional e financeira para realizar os eventos com qualidade e em conformidade com os valores de sustentabilidade do IFPB.

4.1.16. São Premissas da Contratação:

- i. uniformização de procedimentos;
- ii. racionalização do processo licitatório inerente à contratação;
- iii. busca de qualidade e melhores custos para a Administração;
- iv. padronização das descrições, requisitos e valores dos serviços; e
- v. melhoria contínua na abordagem e na sistematização de execução dos serviços, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia.

4.1.17. O planejamento da contratação será gerido pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, por equipe designada e tem como escopo e diretrizes:

- i. atendimento às demandas institucionais;
- ii. identificação de boas práticas realizadas pela APF na contratação de serviços demandados;
- iii. identificação das oportunidades de padronização de serviços, como forma de alavancar as contratações correlatas;
- iv. formulação da estratégia para atuação centralizada;
- v. identificação das informações de serviço (benchmarking, coleta de dados da APF);
- vi. elaboração de estratégia para realização de análise de risco;
- vii. precificação da prestação do serviço;
- viii. aumento da produtividade e qualidade dos serviços;

- ix. elaboração das especificações das soluções pertinentes ao escopo do projeto;
- x. levantamento de demanda por meio de procedimento de Intenção de Registro de Preços; e
- xi. processo licitatório e gestão de atas centralizados pela unidade Gerenciadora.

4.1.18. Dos Requisitos Específicos:

- 4.1.18.1. Executar os serviços contratados, a partir da assinatura do Contrato, informando, em tempo hábil, qualquer motivo que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido;
- 4.1.18.2. Comprovar experiência anterior na organização e promoção de eventos similares;
- 4.1.18.3. Possuir disponibilidade de infraestrutura necessária para a realização do evento, incluindo recursos materiais, como equipamentos, estruturas temporárias, sistemas informatizados, entre outros;
- 4.1.18.4. Cumprir com todas as leis, normas e regulamentos relacionados à realização de eventos, incluindo questões de segurança, saúde e meio ambiente;
- 4.1.18.5. Elaborar e implementar de estratégias eficazes de comunicação e divulgação do evento com a utilização de meios de comunicação que privilegiem a transparência e o acesso público às informações relacionadas ao(s) evento(s);
- 4.1.18.6. Adotar medidas para garantir a acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida a todas as áreas do(s) evento(s);
- 4.1.18.7. Utilizar de tecnologias inovadoras para melhorar a experiência dos participantes e espectadores do evento, com a implementação de sistemas de transmissão e cobertura do evento que garantam uma ampla visibilidade e alcance.

4.1.19. Da justificativa acerca da natureza comum do serviço:

- 4.1.19.1. A natureza comum dos serviços de promoção de eventos, para fins de atendimento às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) pode ser justificada com base na Lei nº 14.133, de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública.
- 4.1.19.2. Os eventos institucionais são importantes para promover a integração, disseminação de conhecimento e fortalecimento da imagem institucional. Assim, a contratação desses serviços se justifica como medida para garantir a realização eficiente e qualificada de eventos que contribuam

para o desenvolvimento e a promoção das atividades do Instituto Federal da Paraíba, se enquadrando no conceito de serviço comum, conforme o artigo 6º, inciso XIII, fundamentada nos seguintes pontos:

Serviços Padronizados: Os serviços de promoção de eventos são amplamente padronizados no mercado, sendo ofertados por diversas empresas especializadas que seguem normas e práticas comuns. Isso inclui procedimentos específicos de planejamento, organização e execução que são reconhecidos e aplicados por todos os fornecedores do setor.

Especificações Técnicas Claras: As especificações técnicas dos serviços necessários são claras e bem definidas, permitindo a elaboração de termos de referência e editais que descrevam detalhadamente os requisitos, prazos, e expectativas de qualidade.

Métodos e Práticas Consolidadas: As empresas que atuam na promoção de eventos institucionais utilizam métodos e práticas consolidadas, baseadas em experiências anteriores e em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis. Esse conhecimento consolidado permite a execução eficiente e eficaz dos serviços.

Oferta Ampla no Mercado: Há uma ampla oferta de empresas especializadas em promoção de eventos no mercado, garantindo a competitividade e possibilitando a escolha da melhor proposta em termos de qualidade e custo.

Serviços Disponíveis de Forma Recorrente: Os serviços de promoção de eventos são contratados de forma recorrente por diversas instituições públicas e privadas, demonstrando a sua natureza comum e a sua disponibilidade regular no mercado.

Facilidade na Comparação de Propostas: A padronização dos serviços facilita a comparação das propostas apresentadas pelos fornecedores, permitindo a avaliação criteriosa dos critérios técnicos e de preço, em conformidade com os princípios da administração pública.

Controle de Qualidade: As empresas especializadas seguem padrões de qualidade reconhecidos, permitindo que a administração pública estabeleça critérios claros de avaliação e controle dos serviços prestados, assegurando a conformidade com as expectativas institucionais.

Adaptação às Necessidades Institucionais: Apesar de padronizados, os serviços de promoção de eventos são suficientemente flexíveis

para serem adaptados às necessidades específicas do IFPB, garantindo que os eventos atendam plenamente aos objetivos institucionais.

4.1.19.3. A caracterização dos serviços de promoção de eventos institucionais como de natureza comum é justificada pela padronização dos procedimentos, clareza nas especificações técnicas, ampla disponibilidade no mercado, transparência no processo de contratação e garantia de qualidade. Essas características asseguram que a contratação desses serviços será conduzida de forma eficiente, competitiva e em conformidade com as necessidades do Instituto Federal da Paraíba, proporcionando a realização de eventos de alta qualidade e que contribuem para o cumprimento da missão institucional.

4.1.20. Dos critérios e práticas de sustentabilidade:

4.1.20.1. A Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações, estabelece critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser considerados nas contratações públicas. Nesse sentido, pode-se dizer que a licitação sustentável é o procedimento administrativo formal que contribui para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, mediante a inserção de critérios sociais, ambientais e econômicos nas aquisições de bens e contratações de serviços;

4.1.20.2. A partir deste enfoque tripartite, que constitui o núcleo mínimo do desenvolvimento sustentável, reconhecemos que o desenvolvimento sustentável envolve ainda outras dimensões, tais como a ética, a jurídica e a política;

4.1.20.2.1. O bem estar social relaciona-se com a efetivação de direitos sociais, como saúde, educação e segurança, entre outros, assim como a garantia dos direitos assegurados aos trabalhadores, tais como proibição do trabalho do menor, fixação de salário mínimo, medidas relacionadas à fixação da jornada de trabalho e medidas de proteção à segurança e saúde no ambiente de trabalho, a título de mera exemplificação.

4.1.20.2.2. O desenvolvimento econômico diz respeito à geração e distribuição de riqueza.

4.1.20.2.3. A preservação do meio ambiente constitui importante elo da corrente do desenvolvimento sustentável e impõe que tanto o bem estar social, quanto o desenvolvimento econômico sejam alcançados sem prejuízo do meio ambiente ecologicamente equilibrado, que deve ser mantido e preservado pela geração atual em benefício próprio e das futuras gerações.

4.1.20.2.4. Desta forma, constituem diretrizes de sustentabilidade desta solução a ser observada pela Contratada, entre outras:

- i. Priorizar o uso eficiente de recursos como água, energia e materiais durante a execução do(s) evento(s).
- ii. Utilizar tecnologias de iluminação e equipamentos que consumam menos energia.
- iii. Promover o uso racional da água e evitar desperdícios.
- iv. Implementar práticas de redução, reutilização e reciclagem de resíduos gerados durante o evento.
- v. Disponibilizar pontos de coleta seletiva para os participantes e colaboradores.
- vi. Destinar adequadamente os resíduos orgânicos e recicláveis, preferencialmente para reciclagem.
- vii. Incentivar o uso de transporte público, caronas solidárias, bicicletas e outros meios de transporte sustentáveis pelos participantes e equipe do evento.
- viii. Disponibilizar estacionamento para bicicletas e incentivar o uso desse meio de transporte.
- ix. Incentivar o uso de transporte público, caronas solidárias, bicicletas e outros meios de transporte sustentáveis pelos participantes e equipe do evento.
- x. Disponibilizar estacionamento para bicicletas e incentivar o uso desse meio de transporte.
- xi. Priorizar a utilização de alimentos orgânicos e de origem local.
- xii. Minimizar o desperdício de alimentos durante o evento, através de um planejamento adequado e doação do excedente a instituições de caridade.
- xiii. Realizar ações educativas durante o evento, promovendo a conscientização ambiental e a importância da sustentabilidade.
- xiv. Divulgar as práticas sustentáveis adotadas durante a execução do evento, incentivando a replicação dessas ações.
- xv. Garantir que o evento seja acessível para pessoas com deficiência, oferecendo infraestrutura adequada e serviços de apoio necessários.
- xvi. Realizar o monitoramento dos impactos ambientais e sociais do evento, avaliando constantemente as práticas sustentáveis adotadas e identificando oportunidades de melhoria.

4.1.20.3. Com base no Guia Nacional de Contratos Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU), 4ª Edição, de agosto de 2021, destacamos a seguir os critérios e práticas de sustentabilidade que podem ser aplicados aos serviços de promoção de eventos institucionais para atender às necessidades do IFPB:

4.1.20.3.1. Planejamento e Seleção de Fornecedores:

- i. Priorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações;
- ii. Verificação, conforme o caso, do histórico de conformidade ambiental e social dos fornecedores;

4.1.20.3.2. Gestão de Resíduos:

- i. Implementação de práticas de redução, reutilização e reciclagem de resíduos;
- ii. Destinação adequada de resíduos orgânicos e recicláveis.

4.1.20.3.3. Eficiência Energética:

- i. Utilização de tecnologias e equipamentos que promovam a eficiência energética.
- ii. Priorização de fontes de energia renovável, quando viável.

4.1.20.3.4. Gestão da Água:

- i. Implementação de medidas para redução do consumo de água.
- ii. Uso responsável e consciente dos recursos hídricos durante o evento.

4.1.20.3.5. Mobilidade Sustentável:

- i. Incentivo ao uso de transporte público, caronas solidárias e meios de transporte não motorizados.
- ii. Disponibilização de infraestrutura para bicicletas e estímulo ao seu uso.

4.1.20.3.6. Acessibilidade:

- i. Garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência, seguindo as normas técnicas vigentes.

4.1.20.3.7. Alimentação Sustentável:

- i. Preferência por alimentos orgânicos, de origem local e sazonal.

- ii. Minimização do desperdício de alimentos e incentivo à doação de excedentes.

4.1.20.3.8. Conscientização Ambiental:

- i. Realização de ações educativas durante o evento para promover a conscientização ambiental.
- ii. Divulgação das práticas sustentáveis adotadas e seus impactos positivos.

4.1.20.3.9. Monitoramento e Avaliação:

- i. Estabelecimento de indicadores para monitoramento dos impactos ambientais e sociais do evento.
- ii. Avaliação constante das práticas sustentáveis adotadas, com identificação de oportunidades de melhoria.

4.1.21. Da justificativa acerca da natureza continuada do objeto:

4.1.21.1. Os serviços prestados de forma contínua, in casu, conforme disciplina o inciso XV, do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente, contínua e prolongada, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional;

4.1.21.2. Nestes termos, a natureza continuada dos serviços de promoção de eventos institucionais, para fins de atendimento às necessidades do IFPB, pode ser justificada por diversos motivos, especialmente quando se trata do atendimento às necessidades institucionais de uma organização como o IFPB, os quais destacamos a seguir:

Atendimento Permanente às Necessidades Institucionais: O IFPB realiza uma série de eventos institucionais ao longo do ano, como seminários, congressos, palestras, workshops, formaturas, entre outros, que são fundamentais para a promoção do conhecimento, integração da comunidade acadêmica e fortalecimento da imagem institucional. Esses eventos ocorrem de forma contínua e a sua organização não pode ser interrompida sem causar prejuízos à missão institucional;

Apoio às Atividades Finalísticas: Os eventos institucionais são parte integrante das atividades finalísticas do IFPB, contribuindo diretamente para o cumprimento de sua missão educacional, científica e cultural. A continuidade na prestação dos serviços de promoção de eventos garante que o instituto possa executar suas atividades de

maneira eficaz e eficiente, sem interrupções que comprometam os objetivos institucionais;

Preservação da Qualidade e da Imagem Institucional: A interrupção dos serviços de promoção de eventos poderia resultar em eventos mal organizados, o que afetaria negativamente a qualidade das atividades realizadas e a imagem do IFPB perante a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. A continuidade dos serviços assegura um padrão elevado de qualidade e o cumprimento das expectativas de todos os envolvidos;

Eficiência Operacional e Econômica: A contratação contínua dos serviços permite a otimização de processos, redução de custos operacionais e melhor gestão dos recursos. A continuidade desses serviços possibilita um planejamento mais eficiente, negociações vantajosas com fornecedores e a manutenção de uma estrutura organizacional bem adaptada às necessidades do instituto.

Segurança e Conformidade: A continuidade dos serviços de promoção de eventos garante que todas as normas de segurança e regulamentações aplicáveis sejam seguidas de forma consistente. Isso inclui a montagem e desmontagem de infraestrutura, garantindo a segurança de todos os participantes e a conformidade com as exigências legais.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social: A continuidade na prestação de serviços de promoção de eventos permite ao IFPB implementar práticas sustentáveis e socialmente responsáveis de forma mais eficaz. Isso inclui a gestão de resíduos, utilização de materiais sustentáveis e promoção de ações que beneficiem a comunidade local.

4.1.21.3. Assim, considerando a importância e a essencialidade dos eventos institucionais para o cumprimento da missão institucional do IFPB, esses serviços são vitais para a manutenção da qualidade, eficiência e segurança dos eventos realizados pelo instituto, além de assegurar o cumprimento de sua missão educacional e institucional.

4.1.22. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada:

4.1.22.1. O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura do termo de contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.22.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a

negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.1.22.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

4.1.22.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.1.22.4. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

4.1.22.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4.1.23. Da Garantia de Execução:

4.1.23.1. Será exigida a garantia de contratação, e o Contratado poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI); seguro-garantia; ou, fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

4.1.23.2. A garantia de execução deverá ser prestada nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total anual do contrato.

4.1.24. Quanto à necessidade da contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:

4.1.24.1. Não haverá necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da contratação pretendida pela Administração, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger.

4.1.25. Da justificativa da Adoção do Sistema de Registro de Preços

4.1.25.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) pelo IFPB para a contratação de serviços de promoção de eventos esportivos se justifica considerando as disposições do Inciso III, do Art. 3º, do Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, que estabelece como uma das finalidades do SRP:

[...]

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

[...]

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

4.1.25.2. Nesse sentido, a utilização do SRP para a contratação dos serviços de promoção de eventos institucionais pelo IFPB possibilita não apenas a padronização desses serviços, mas também a realização de contratações compartilhadas com outros órgãos e entidades públicas.

4.1.25.3. Essa modalidade de contratação compartilhada permite que o IFPB, juntamente com outros órgãos e entidades participantes, como outras instituições de ensino, secretarias de educação ou órgãos governamentais, realizem uma licitação conjunta para a contratação dos serviços de promoção de eventos institucionais.

4.1.25.4. Dessa forma, além de garantir a padronização e customização dos serviços de acordo com as necessidades específicas do IFPB, a contratação compartilhada por meio do SRP possibilita a obtenção de economia de escala e redução de custos, uma vez que o volume de contratação é ampliado, favorecendo a obtenção de melhores condições comerciais junto aos fornecedores.

4.1.25.5. Assim, a adoção do SRP para a contratação dos serviços de promoção de eventos esportivos pelo IFPB, de acordo com as disposições do Decreto n.º 11.462/2023, está em conformidade com os princípios da eficiência, economia e eficácia na gestão dos recursos públicos, além de promover a cooperação e o compartilhamento de recursos entre os órgãos e entidades públicas.

4.1.26. Da admissibilidade da Adesão à Ata de Registro de Preços por Órgãos / Entidades Não Participantes

4.1.26.1. A previsão de adesão à ata por órgãos ou entidades não participantes, conhecidos como "caronas", é uma medida que está em conformidade com os princípios da administração pública estabelecidos no artigo 37 da Constituição Federal, em especial os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, quais sejam:

i. Eficiência: A previsão de adesão à ata por caronas proporciona uma maior eficiência na gestão pública, uma vez que permite a utilização de processos de compra já realizados, evitando a repetição de procedimentos e reduzindo a burocracia. Dessa forma, os órgãos e entidades participantes podem concentrar esforços em suas atividades-fim, otimizando recursos e tempo.

ii. Economicidade: A adesão à ata por caronas possibilita a obtenção de melhores condições comerciais, uma vez que o volume de compras agregado dos diversos órgãos e entidades participantes pode resultar em preços mais vantajosos. Além disso, essa medida contribui para a redução de custos administrativos, uma vez que evita a realização de novos procedimentos licitatórios.

iii. Interesse público: A previsão de adesão à ata por caronas atende ao interesse público ao garantir a ampla competição e a transparência nos processos de contratação pública. A possibilidade de adesão por outros órgãos e entidades públicas permite a democratização do acesso aos produtos e serviços contratados, promovendo a igualdade de oportunidades e a efetivação dos princípios da isonomia e da impessoalidade.

4.1.26.2. Tal previsão está respaldada pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, mais especificamente pelo Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta a modalidade de licitação denominada pregão, na forma eletrônica. O Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, estabelece a possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preços por parte de órgãos ou entidades não participantes como forma de promover a eficiência nas contratações públicas e otimizar o uso dos recursos públicos.

4.4.3. A adesão à Ata de Registro de Preços permite que outros órgãos ou entidades, mesmo não tendo participado do processo licitatório, possam se beneficiar dos preços registrados, garantindo assim economia de tempo e recursos, além de facilitar a padronização de compras e contratações no âmbito da administração pública. Dessa forma, ao incluir essa possibilidade no edital do pregão eletrônico, busca-se fomentar a cooperação entre os órgãos públicos, promovendo a eficiência e a economicidade na gestão dos recursos públicos.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente os ambientes produtivos que gozam os diversos setores de atuação desta Autarquia – que estão alinhadas aos princípios e regras que regem a Administração.

5.2. Nossa investigação tem o condão de identificar empreendimentos possíveis de aproximar as compras públicas da Administração às práticas adotadas pelo mercado, impondo inovações que se fundamentam no princípio da eficiência, imprimindo um uso racional dos recursos públicos.

5.3. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.4. Os serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, são frequentemente contratados pelas mais variadas instituições públicas do país, e estão regulamentados, na sua grande maioria, pela Instrução Normativa SEGES /MPDG n.º 05, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.5. Nessas contratações, observa-se a existência de um modelo único, fazendo-se observar, apenas variações quanto ao tipo e quantitativo de itens constantes das planilhas de composição de preços. Em sua grande maioria, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda, considerando que se trata de serviços de execução parcelada, pois ainda que a Administração defina o cronograma e o formato de seus eventos institucionais, estes estão sujeitos à alterações. Diante dessa temática, a solução a ser adotada no IFPB é aderente às encontradas, ou seja, contratação, por demanda, de prestação de serviços de empresa especializada em eventos institucionais.

5.6. Logo, infere-se que a única alternativa, viável, a consecução dos objetivos deste estudo, será a contratação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para suprir as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – Reitoria, e demais Órgãos / Entidades Participantes.

5.7. Cumpre informar que não foi necessário a utilização de audiência pública em virtude do resultado das pesquisas no site de compras do governo, que foram suficientes para comprovar a viabilidade da metodologia e a disponibilidade de empresas para execução do objeto, além de demonstrar que a contratação dos serviços objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas a execução dos serviços, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos institucionais, que englobe todas as etapas necessárias para a realização dos projetos de eventos. Isso inclui planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada.

6.1.1. A solução contempla:

6.1.1.1. Planejamento e Coordenação:

6.1.1.1.1. Elaboração de planos detalhados para cada evento, considerando suas especificidades e necessidades.

6.1.1.1.2. Definição de estratégias para garantir a eficiência e o sucesso de cada evento.

6.1.1.2. Organização e Execução:

6.1.1.2.1. Gerenciamento de todos os aspectos operacionais dos eventos, incluindo a contratação de fornecedores, reserva de locais, e obtenção de licenças necessárias.

6.1.1.2.2. Coordenação de equipes para garantir a qualidade e o bom andamento de todas as atividades.

6.1.1.3. Apoio Logístico:

6.1.1.3.1. Planejamento e gestão de toda a logística necessária para os eventos, incluindo transporte, hospedagem, alimentação e segurança.

6.1.1.3.2. Garantia de que todos os recursos necessários estejam disponíveis durante os eventos.

6.1.1.4. Infraestrutura:

6.1.1.4.1. Montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada para os eventos, incluindo palcos, arquibancadas, sistemas de som e iluminação, entre outros.

6.1.1.4.2. Garantia de que toda a infraestrutura atenda aos requisitos de segurança e conforto.

6.2. Entende-se por evento qualquer acontecimento programado para reunir pessoas com objetivo específico, sendo classificado por tipo, conforme exemplos abaixo:

TIPO	DESCRIÇÃO
ASSINATURA DE ATOS	Cerimônia onde se procede a assinatura de atos como: portarias, convênios, acordos, tratados, carta de intenções etc.
AUDIÊNCIA PÚBLICA	Reunião onde é discutido um ou mais temas de relevância ou polêmicos e de interesse público. Na mesa estarão os responsáveis pela audiência pública e um moderador, que após as falas abre as perguntas ao público que deve fazê-las verbalmente. Há controle de tempo para perguntas e respostas e neste caso não há réplicas.
BRIEFING	Exposição oral de um profissional de renome para participantes que possuem conhecimento prévio do assunto a ser debatido. É um produto informativo, mais focado que, normalmente, acompanha uma conferência. Existem dois tipos de briefing: introdutório e avançado. O primeiro procura oferecer aos participantes a informação necessária para acompanhar as discussões desenvolvidas em uma conferência correlata. Já o segundo dá um aprofundamento sobre determinado assunto que foi objeto de discussão em uma conferência correlata.
CONGRESSO E CONFERÊNCIA	Evento de grande porte e de organização complexa, que reúne elevado número de participantes com o objetivo de assistir a apresentações feitas por especialistas a respeito de um ou mais temas. Suas programações são variadas, podendo ocorrer diversos eventos menores dentro deles.
DEBATE	Discussão pública entre dois ou mais oradores que devem apresentar e defender seus pontos de vista. No debate há um mediador com atribuição de coordenar as falas e o público é apenas ouvinte.
ENCONTRO	Seu objetivo é expor trabalhos, estudos e experiências relevantes para áreas específicas. Tem as mesmas características do congresso, porém com formato menor.
EXPOSIÇÃO, MOSTRA OU FEIRA	Evento que visa a divulgação de produtos ou serviços.
FÓRUM	Discussão caracterizada pelo livre debate de ideias, com a participação do público.
JORNADA	Reunião de profissionais de determinada área de conhecimento que visa o tratamento prático de um tema. Normalmente utilizam-se técnicas de demonstração ou apresentação de casos.
INAUGURAÇÃO	Solenidade de curta duração com poucas falas e que deve ser objetiva, geralmente antecede visita a instituição, mostrando a importância do que está sendo inaugurado e pode haver menção de agradecimento aos colaboradores envolvidos.
MESA REDONDA	Reunião de especialistas ou técnicos que discutem ou deliberam, em pé de igualdade, sobre determinado assunto. É coordenada por um moderador que disciplina a reunião e admite a participação do público, mediante perguntas.
OFICINA	É semelhante ao workshop, sendo que a oficina é mais utilizada para prática de técnicas.
PAINEL	Reunião na qual a mesa é composta por personalidades ou especialistas que apresentam diferentes pontos de vista a respeito de um tema que será debatido em plenário.

PALESTRA	Conferência proferida por especialista para um público específico.
REUNIÃO	Termo utilizado para definir pequenos ou grandes agrupamentos com fins específicos. Reuniões podem acontecer também durante congressos, convenções e outros eventos do mesmo porte, bem como separadamente com duração de no máximo um dia.
SEMINÁRIO	Congresso científico ou cultural cujo objetivo é a atualização e o debate de conhecimentos técnicos. Grupo de estudos em que os participantes reunidos debatem cada matéria em questão. Nos seminários, cada pessoa pesquisa e relata o tema que lhe foi atribuído.
SESSÃO SOLENE	Sessão de instalação de um evento decorrente de comemorações como aniversários institucionais, homenagens e investidura em cargo.
SIMPÓSIO	Reunião de técnicos ou especialistas destinados a apresentar comunicações sobre temas de grande interesse de um público selecionado. Objetiva, também, realizar intercâmbio de ideias e informações. Não tem como foco o debate. Tem a figura do moderador e o público participa ao final.
WORKSHOP	Oficina de treinamento especializado cujo objetivo é praticar uma técnica. Nesse evento, o treinando aprende a executar uma tarefa ou seguimento. O responsável pelo workshop deve ser alguém com prática, capaz de resolver problemas com rapidez e repassar aos participantes sua experiência. O local para a realização do workshop precisa ser adequado aos trabalhos que serão realizados.

6.3. Vale sublinhar que empresas organizadoras de eventos são reputadas pela flexibilidade na prestação de serviços e pela notória capacidade gerencial resultantes da alta especialização de seus departamentos de compras, que buscam otimizar a eficiência no mercado de bens e serviços de forma a oferecer soluções mais adequadas à finalidade específica de cada evento;

6.4. Os eventos poderão ser de pequeno, médio e grande porte, conforme demandado pela contratante, seguindo as orientações dos normativos internos que regem o assunto em tela no âmbito do IFPB.

6.4.1. Os eventos de pequeno porte são aqueles com público previsto de até 250 pessoas;

6.4.2. Os eventos de médio porte são aqueles com público previsto de 251 a 500 pessoas;

6.4.3. Os eventos de grande porte são aqueles com público igual ou acima de 501 pessoas;

6.5. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer:

ITEM	CATSER	TIPO DE SERVIÇO	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	UNIDADE
SEÇÃO I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS					
			Coordenador Geral - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff e controle de acesso, com experiência		

1	14591	Coordenador Geral	comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
2	14591	Cerimonialista	Cerimonialista - Profissional responsável por conduzir a abertura dos eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, capacitado para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridade e convidados VIPs; elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa diretoria e nominatas; com boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis imprevisto no cerimonial - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
3	14591	Recepcionista	Recepcionista - Profissional responsável por atividade de recepção em eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, o serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
4	14591	Coordenador de Serviços Gerais	Coordenador de Serviços Gerais - Profissional que irá atuar responsável por toda a rotina da equipe de limpeza, controlando as funções dos funcionários, separando e armazenando os materiais que serão utilizados, responder pela equipe de limpeza, padronizar a limpeza, demandar as tarefas e analisar os serviços realizados - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
5	14591	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído - Diária 8 horas.	Profissional	Diária

6	14591	Brigadista de Incêndio	Brigadista de Incêndio - O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
7	14591	Intérprete de Libras	Intérprete de Libras - Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras a eventos específicos ao público externo, lembrando que esse item se faz necessário que seja solicitado em dupla em eventos de mais de 1 (uma) hora de duração. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento - Diária de 6 horas.	Profissional	Diária
8	14591	Produtor Cultural	Produtor Cultural - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pelo planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, realizar direção de palco, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
9	14591	Assistente de Produção	Assistente de Produção - Profissional responsável por auxiliar o produtor cultural em seu conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pela execução prática dos processos de planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
10	14591	Diretor de Palco	Diretor de Palco - Profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de gerenciar a realização das montagens, apresentações e desmontagens do local de realização do evento, controlar horários, acompanhar e deliberar ações para o assistente de diretor de palco (roadie), resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o	Profissional	Diária

			perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.		
11	14591	Garçom / Garçonete	Garçom / Garçonete - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento e no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
12	14591	Segurança	Segurança - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para execução de segurança desarmada, nos termos da legislação em vigor, inclusive no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
13	14591	Conferencista - TIPO I	Conferencista - TIPO I - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 30 minutos a 50min.	Profissional	Conferência
14	14591	Conferencista - TIPO II	Conferencista - TIPO II - Serviço de realização de conferência/palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência/palestra de 1h a 1h30min.	Profissional	Conferência
15	14591	Apresentação Artística - TIPO I	Apresentação Artística - TIPO I - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 1h a 1h30min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo
16	14591	Apresentação Artística - TIPO II	Apresentação Artística - TIPO II - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo

			solicitante, para apresentação de 30 minutos a 50min.		
17	14591	Serviço Médico de Emergência	Serviço de assistência médica, com ambulância TIPO UTI MÓVEL para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba e que deverá atuar no local do evento, contendo suporte básico, equipada com todos os aparelhos e medicação necessária para emergências clínicas e de traumas, composta por 01 socorrista ou técnico em enfermagem e 01 motorista treinados em primeiros socorros. Os serviços devem compreender as assistências de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes durante os dias de competição de cada etapa, durante o início e término da programação - 08h00 as 22h00 - incluindo materiais hospitalares para urgências e eventuais deslocamentos de pacientes em algum centro hospitalar. Todas as despesas com a completa realização dos serviços como, transporte e alimentação dos profissionais envolvidos estarão incluídos neste serviço.	Serviço	Diária
18	14591	Roadie	Roadie - Assistente de organização de Palco – profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de transportar equipamentos em geral e instrumentos musicais, auxiliar a montagem dos instrumentos, controlar horários, acompanhar e organizar a passagem de som, prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária
19	14591	Transmissão Audiovisual	Transmissão audiovisual para plataformas virtuais streaming (ao vivo). Contratação de serviços de operação audiovisual, captação, edição e transmissão em broadcast de sinais de áudio e vídeo. Inclui três câmeras de vídeo + cinegrafistas + tripé de câmera + iluminação + mesa de corte e equipamento para transmissão ao vivo), com entrega do material gravado bruto em arquivo digital. Transmissão ao vivo na	Transmissão	Hora

			qualidade de resolução 720p. O material bruto com o vídeo final exibido deve ser entregue em resolução de 4k. Com duração de até 4 (quatro) horas.		
20	14591	Fotógrafo - Tipo I	Serviço de cobertura fotográfica por profissional equipado com equipamento de última geração para realizar a cobertura fotográfica durante todo o evento, incluso a captação, edição e tratamento das imagens. As fotografias deverão ser entregues ao Órgão Contratante em formato digital, com qualidade mínima de 18 (dezoito) megapixels, em até 5 (cinco) dias após o término do evento. Mínimo 200 (duzentas) fotos com recebimento de tratamento através de photoshop ou similar. Permanência no evento: mínimo 4 (quatro) horas.	Profissional	Diária
SEÇÃO II - EQUIPAMENTOS					
21	14591	Sistema de Sonorização - TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I; Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de Áudio, eletricitista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária
			Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO –Sistema destinado a shows de pequeno/médio porte (público mínimo estimado: 1 mil pessoas). SISTEMA DE P.A E DE MONITOR Sistema formado por caixas (altas, médias, graves, e sub-graves) de fabricantes reconhecidos (YAMAHA, ELECTRO VOICE, JBL, NORTON, EAW, FZ, DAS) capaz de fornecer SPL de 112 db no FOH, simetricamente montado em perfeitas		

22	14591	Sistema de Sonorização - TIPO II	<p>condições de uso.</p> <p>O FOH formando um triângulo equilátero com os dois P.As.</p> <p>Mixers digitais (Venue DShow, Venue SC48, Yamaha utilizar conversores AD/DA externos.</p> <p>Sistema de P.A. ((altas, médias, graves, e sub-graves)capaz de atender a uma demanda de 1.000 pessoas, a ser montado em local externo. Todas as caixas deverão ter sistema para suspensão aérea SIDES e os monitores de chão sejam de fabricantes conceituados (YAMAHA, ELECTRO VOICE, EAW, JBL, Meyer).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE PALCO</p> <p>01 Sistema para contrabaixo com 4X10" + 1X15;</p> <p>02 Amplificadores para guitarra;</p> <p>08 Monitores EAW SM12;</p> <p>01 caixa 2x15xdrive EAW para monitor do baterista;</p> <p>4 régua de AC com 5 pontos padrão americano para o palco (110w e 220w)</p> <p>INPUT LIST</p> <p>01 BUMBO - Beta 52</p> <p>02 CAIXA - Beta 57A</p> <p>03 ESTEIRA - Beta 57A</p> <p>04 CHIMBAL – SM81</p> <p>05 TOM 1 – MD421/E604</p> <p>06 SURDO 1 – MD421/E604</p> <p>07 SURDO 2 – MD421/E604</p> <p>08 OH (L) – SM81</p> <p>09 OH (R) – SM81</p> <p>10 TECLADO (L) – D.I.</p> <p>11 TECLADO (R) – D.I.</p> <p>12 VIOLÃO – D.I</p> <p>13 CONTRABAIXO - D.I. Ativa</p> <p>14 GUITARRA - mic SM57</p> <p>15 GUITARRA - line D.I.</p> <p>16 SANFONA – D.I.</p> <p>17 EFEITOS OVER PERC - SM58 (pedestal)</p> <p>18 PANDEIRO/TRIÂNGULO - SM58 (pedestal)</p> <p>19 CAJON – SM58(pedestal)</p> <p>20 CONGA AGUDA - SM57 (pedestal)</p> <p>21 CONGA GRAVE – SM57(pedestal)</p> <p>22 ZABUMBA top - CLAMP SM-57</p> <p>23 ZABUMBA bot - CLAMP SM-57</p> <p>24 ALFAIA - Shure SM58 (garra)</p> <p>25 VOCAL - Beta 58A</p> <p>26 VOCAL - Beta 58A</p> <p>27 VOCAL - Beta 58A</p> <p>28 VOCAL - Beta 58A</p> <p>29 VOCAL - Beta 58A</p> <p>30 VOCAL - Beta 58A</p> <p>31 VOZ - Beta 87A ou Beta 58A UHF /R</p> <p>32 STAND BY - Beta 58A</p>	Sistema Completo	Diária
----	-------	----------------------------------	--	------------------	--------

			33 VIOLINO, VIOLA, CELLO, METAIS E SOPROS - (naipes) MICs para naipe de cordas de orquestra de 20 integrantes. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Áudio, auxiliar de operador de áudio e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.		
23	14591	Sistema de Iluminação – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE ILUMINAÇÃO para palco e abertura do evento: 8 moving heads, 16 par Leds, mesa DMX, 4 Colunas de Grid Q30 com 3 metros de altura, 1 máquina de fumaça (gelo seco), 1 mesa avolites, 48 canais de rack x 4 kw. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Luz e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária
24	14591	Tela de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TELA DE PROJEÇÃO - Dimensões 2 m x 3 m, na cor branca, retrátil, com suporte necessário para a instalação com tripé ou pendurada – Diária de 24 horas.	Tela	Diária
25	14591	Sistema de Projeção	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA - composto por: 01 projetor multimídia de pelo menos 5000 ANSI lumens; 01 tela de projeção de 120"; 01 conjunto para sustentação da tela em Box Truss; 01 notebook com configuração adequada para apresentações multimídia e projeção de DVD. Devem estar inclusos, ainda: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser, além de técnico para operação – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária
26	14591	Computador Notebook	Prestação de serviços em locação de COMPUTADOR NOTEBOOK - Processador Intel Core I5; 8 Gb de Memória RAM; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 dpi, Touchpad; HD de 500 GB ; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor 13", saída DVI e HDMI, Conexão	Computador	Diária

			bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima – Diária de 24 horas.		
27	14591	Impressora - Tipo I	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Método de Impressão Térmica /Térmica Direta, resolução 200 dpi, com impressão de código de barras e software. Franquia 400 impressões /dia – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária
28	14591	Impressora – Tipo II	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Impressora laser/LED colorida Carta /A4 (impressão); Possuir memória mínima de 1GB de RAM; velocidade de saída mínima de impressão acima de 35 páginas (Carta) por minuto; Suportar papéis de tamanhos mínimos Carta e A4; Possuir unidade de duplex automático padrão; Aceitar gramaturas de papéis entre 60 e 220 g/m2 na alimentação e de 60 a 90 g /m2 na unidade duplex; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel com capacidade mínima de 500 folhas; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel manual com capacidade mínima de 100 folhas; Possuir CPU com clock mínimo de 533 Mhz; Possuir um disco rígido (HD) instalado; Possuir no mínimo as seguintes Linguagens de Descrição de Página: PCL5c/6, Genuine Adobe® PostScript®3; Possuir resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi; Possuir, no mínimo, as seguintes interfaces: Ethernet (Porta de rede RJ-45: 10Base-T/100Base-TX); Permitir impressão de documentos via Rede local, sem a necessidade de estar conectado a um computador via USB; USB2.0 Tipo A e B; Possuir no mínimo os seguintes protocolos de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6); Possuir compatibilidade com no mínimo os seguintes Sistemas Operacionais de Rede: Windows XP/Server 2003/Vista /Server 2008/7/10 ou versões posteriores; Distribuições Linux; Mac OSX 10.2 ou mais – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária
			CONEXÃO DE INTERNET - Instalação em anutenção de link temporário com plano de acesso dedicado com velocidade de no mínimo 50 Mbps, para o funcionamento de toda a rede de internet necessária para as respectivas atividades e serviços. Diária mínima de 24 (vinte e quatro) horas.		

29	14591	Internet – Tipo I	<p>Especificações:</p> <p>a.Deverão ser fornecidos, em regime de comodato, todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como a autenticação com o provedor de acesso à Internet, ou seja, a conexão deverá ser entregue com acesso à Internet;</p> <p>b.Todos os equipamentos fornecidos para prestação do serviço devem estar homologados pela ANATEL;</p> <p>c.O acesso deverá ser fornecido sem qualquer tipo de limitação quanto a quantidade de tráfego (em bytes) e conteúdo da informação trafegada no acesso;</p> <p>d.Deverá possuir um plano de acesso dedicado com velocidade de no mínimo 50Mbps;</p> <p>e.O serviço poderá ser fornecido em quaisquer tecnologias que atendam aos requisitos especificados, seja P2P, MPLS,Metro Ethernet, rádio (em frequência homologada);</p> <p>f.O serviço deve estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, enquanto durar o evento;</p> <p>g.O equipamento disponibilizado para prestação deste serviço deverá possuir, no mínimo, as seguintes características:</p> <p>h.Implementar o protocolo TCP/IP;</p> <p>i.Possuir no mínimo 1 (uma) interface LAN(Local Area Network), GigaBit Ethernet100/1000 com conector do tipo RJ-45;</p> <p>j.Port Address Translation (PAT);</p> <p>k.Network Address Translation (NAT);</p> <p>l.Servidor DHCP (Dynamic HostConfiguration Protocol);</p> <p>m.Agente DHCP (RFC 1542);</p> <p>n.IEEE 802.1d Transparent LearningBridging;</p> <p>o.Atualização de software remoto;</p> <p>p.Interface de gerência HTML;</p> <p>q.Interface CLI (Command Line Interface);</p> <p>r.Interface Telnet;</p> <p>s.TFTP.</p> <p>t.A instalação deverá ser feita pela CONTRATADA em conjunto com a CONTRATANTE com parâmetros para configuração definidos pela CONTRATANTE.</p> <p>u.Devem ser dimensionados de forma que tenham capacidade de encaminhamento de pacotes compatíveis com as velocidades dos enlaces conectados;</p> <p>v.O equipamento deve ser dimensionado para operar com carga máxima de CPU e memória de 70%,</p>	Conexão de Internet	Diária
----	-------	-------------------	---	---------------------	--------

			desde que satisfeita à condição de tráfego igual ou inferior à capacidade da soma dos enlaces, calculada a média de no mínimo 05 minutos. Caso seja identificado, durante a execução do contrato, um roteador com uso de CPU ou memória acima desses limites, este deverá ser substituído ou atualizado, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.		
30	14591	Internet – Tipo II	Disponibilização de Ponto de Rede - Wireless (SEM FIO) - garantindo total acesso à internet, padrão 802.11 b/g/n, com velocidade mínima de 1 Mbps por usuário, com segurança e confiabilidade padrão WAP2, sem limite de pacote; Ponto de Internet - Wireless (SEM FIO) – Diária de 24 horas.	Ponto de Rede	Diária
31	14591	Régua de Extensão	Prestação de serviços em locação de equipamento - Régua de extensão, com 12 tomadas, cabo medido 5 metros, bivolt, na cor preta, com tomada universal – Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária
32	14591	TV 42"	Prestação de serviços em locação de equipamento - TV 42"; LED Full HD; 42" polegadas; resolução 1920 X 1080 áudio estéreo; alimentação bivolt 110/220V; entradas HDMI (mínimo de duas), entrada para PC, entrada áudio e vídeo (RCA), entradas USB controle remoto total, cabo componente, cabo de força; tripé de sustentação - Diária 24 horas;	Equipamento	Diária
33	14591	Totem Virtual	Prestação de serviços em locação de equipamento – TOTEM VIRTUAL INTERATIVO para pesquisa de público online e offline, tela de touch screen monotoque, 40 polegadas - Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária
34	14591	Painel em LED	Locação de Painel de LED modelo P2 indoor SMD, alta resolução, tamanho aproximado de cada conjunto do telão 3,20 X 1.92 metros, composto por 12 placas de 1,00 X 0,50 metros ou outra quantidade de placas de outras medidas cuja instalação em formato de painel presente a medida aproximada de 3,20 x 1,92 metros, com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de vídeo, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante o evento - Diária de 24 horas.	Painel	Diária
			Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador a diesel		

35	14591	Gerador 100 Kva	potência 100 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200 m de cabo 95 mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	Equipamento	Diária
36	14591	Banheiro Químico - Tipo I	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico e espelho, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,10 m, comprimento = 1,20 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária
37	14591	Banheiro Químico - Tipo II	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico com acessibilidade para PCD, com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico, espelho, rampa de acesso para entrada de cadeira de rodas e corrimão perto do assento, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,50 m, comprimento = 1,50 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária
38	14591	Banheiro Químico - Tipo III	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico VIP, com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, pia com torneira para lavar as mãos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico, espelho, rampa de acesso para entrada de cadeira de rodas e corrimão perto do assento, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,50 m, comprimento = 1,50 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária
39	14591	Gerador 180 Kva	Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador de 180 kva, devidamente cercados com grades de proteção, silenciados a diesel, reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc) disjuntores geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 400 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente, para as suas utilizações (mínimo de 100 metros) e caixa de distribuição de energia compatível com as necessidades	Equipamento	Diária
			Prestação de serviços em locação de climatizador de pouco ruído (de 55 a		

40	14591	Climatizador - Tipo I	64 decibéis de volume máximo), movimentação de 4500m³/h, com regulagem de intensidade do vento, com potência (do motor 1 1/4 cv - baixa 1600 rpm - potência: 180 watts e motor 2 1/5 cv alta 3500 rpm - potência: 150 w	Equipamento	Diária
41	14591	Sistema de Sonorização - TIPO III	Prestação de serviços em locação de Som ambiente para sonorização de ambientes abertos, com 15 caixas de som distribuídas uniformemente nos ambientes ou de acordo com a solicitação, conjunto composto por: caixas de som, 01 notebook, 01 microfone sem fio e 01 mesa de som	Sistema Completo	Diária
42	14591	Propaganda Volante	Prestação de serviços de publicidade e divulgação de campanhas e demais objetos similares, através de PROPAGANDA VOLANTE. O serviço deverá ser prestado em dias úteis ou finais de semana, no horário das 08h00min às 12h00min ou das 14h00min às 18h00min, por meio de veículo automotor, som com potência de no mínimo 1.000 watts, condutor devidamente habilitado, combustível e demais insumos necessários a plena execução dos serviços.	Serviço	Hora
43	14591	Rádio comunicador	Prestação de serviços em locação de conjunto de 06 rádios intercomunicadores, operando em banda de frequência de 400-470MHz, previamente licenciados pela ANATEL. Com as especificações mínimas: • Frequências de operação: UHF licenciada pela ANATEL; • Canais: 16; • Chamadas: Emergência / Individual / Em Grupo; • Construção resistente a pó e água por jato ou aspersão (exclusa imersão); • Acessórios para cada aparelho: Baterias recarregáveis (duas peças); Carregador (duas peças); o Porta rádio (clipe de cinto ou capa com clipe ou envoltório com clipe) (uma peça); o Antena (uma peça); • Acessórios para apenas 6 (seis) aparelhos: o Fones de Ouvido com Microfone de Lapela com tecla PTT compatíveis com os rádios intercomunicadores fornecidos; • Cobertura do Sinal: O sinal de comunicação deve ser contemplado dentro de uma raio de 2 km com ou sem barreiras	Equipamento	Diária
SEÇÃO III - MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO					
44	14591	Tribuna (Púlpito)	Prestação de serviços em locação de mobiliário - PÚLPITO – Púlpito	Móvel	Diária

			(tribuna) de acrílico transparente com suporte para microfone e água - Diária de 24 horas.		
45	14591	Poltrona	Prestação de serviços em locação de mobiliário -Poltrona revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta. modelo com linhas retas. limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
46	14591	Tenda – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária
47	14591	Tenda – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA 5 m x 5 m, com cobertura em lona PVC, na cor branca, anti-chama, com proteção UV, no estilo piramidal com base em estrutura metálica, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água, altura de 3.50 m e sustentação em seus pés laterais, com laudo de incombustibilidade. INCLUSOS: Transporte, Carga e Descarga, Montagem e Desmontagem - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária
48	14591	Arranjo de Flores Naturais – Tipo I	Arranjo de Flores Naturais – TIPO JARDINEIRA – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo, formato horizontal, com tamanho aproximado de até 1,00 metro. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária
49	14591	Arranjo de Flores Naturais – Tipo II	Arranjo de Flores Naturais – TIPO BUFFET CENTRAL – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária
50	14591	Palco – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: estrutura tubular reforçada, com peças modulares, dimensões: 6 m x 4 m e 0,6 m de altura, tablado de madeira, forrado com carpete preto, acabamento com tecido preto nas laterais inferiores e frontal inferior, duas escadas reforçadas (uma em cada lateral) com corrimão, com as laterais cobertas com tecido preto, com no mínimo 4 pontos de tomadas de 220 v	Palco	Diária

			devidamente identificada com 3 pinos - Diária de 24 horas.		
51	14591	Palco – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO – Palco com Cobertura – 8 x 6 m: Estrutura modular de palco metálica, cobertura de lonil emborrachado, com até 2 escadas de acesso, com corrimão, podendo ser solicitado fechamento lateral, 1 púlpito de no mínimo 1,2 m de altura, atendendo todas as normas ABNT e registro da empresa no CREA – PB, totalizando até 8 metros de boca, até 6 metros de profundidade, até 1 metro do chão e cobertura com pé direito de até 6 metros. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 60 cm acarpetado para bateria. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 30 cm acarpetado para percussão. As laterais e o fundo do palco devem ser fechadas com lona ou tecido malha pretas - Diária de 24 horas.	Palco	Diária
52	14591	Palco – Tipo III	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: dimensões 12 m x 10 m, com 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura piramidal em lona branca. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 m, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.	Palco	Diária
53	14591	Box Truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura - 'sapatas', cabos de aço - Metro Linear - Diária de 24 horas.	Box Truss	Metro Linear
			Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de balcão compreendendo montagem e desmontagem de balcão em		

54	14591	Balcão para Uso Diverso	octanorm na cor branca com 0,5 m x 1 m x 1 m. Porta com chave e prateleira para guarda de materiais. Colocação em local determinado pela organização e retirada após o evento. Prazo de instalação em conformidade com a(s) estrutura(s) para a(s) qual(is) for contratado - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
55	14591	Cadeira Estofada	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA ESTOFADA sem braço, na cor preta, com pés fixos sem danos, cortes, furos, estofamento em perfeito estado de conservação - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
56	14591	Estande – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estandes, com 2,20 m altura e piso elevado em madeira, com carpete do tipo fadamac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizados, iluminação com no mínimo 04 Lâmpadas de 100 Watts ou equivalente e 03 tomadas trifásicas sendo que uma de 220 v devidamente identificada, testeira na arte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo - Diária de 24 horas.	Estande	m²/Diária
57	14591	Mesa - Tipo Bureau	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA ou BUREAU de escritório em melanina branca sem gaveta com 1.20 m x 0.60 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
58	14591	Mesa – Tipo Bistrô	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA - TIPO BISTRÔ, acompanhadas com 3 (três) banquetas. Tampo redondo de vidro 8 mm com diâmetro de 60 cm. Base metálica cromada. Altura aproximada 1,20 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
59	14591	Mesa Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA COMUM em estrutura de plástico inquebrável nas dimensões mínimas de 70 cm x 70 cm x 40 cm, peso de suporte 90 kg com toalhas nas cores a ser definida pelo requisitante - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária
60	14591	Cadeira Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA COMUM - estrutura de plástico inquebrável, incluindo capas em tecido nas cores a ser definida pelo requisitante quando solicitado, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação – Diária de 24 horas.	Móvel	Diária

61	14591	Decoração Temática	Serviço de Decoração, Produção e ou Montagem de ambiente para espaço que comporte 300 participantes, personalizado de acordo com a temática proposta do evento, com aprovação da proposta pelo solicitante.	Decoração	Serviço
62	14591	Balão Inflável de Propaganda	BALÃO BLIMP EM SUPORTE- Locação, transporte, instalação e remoção de balão promocional blimp em suporte, com altura mínima de 2,50 m, confeccionado em PVC pneumático 0,30mm, impressão digital em cores, nas duas faces e com cores de acordo com o layout enviado, acondicionado em sacola apropriada. Instalação em suporte metálico e inflado de aplicação de ar pressurizado com motor constante, retirada e limpeza após o período de exibição. Manutenção sempre que solicitada pelo cliente e a cada três dias por definição. Suporte deverá ser em tubo metálico que comporte o peso do blimp, lâmpada eletrônica branca, fotocélula para acionamento noturno da iluminação. Fiação com cabo paralelo, para ligação elétrica privada.	Balão	Diária
63	14591	Locação de Espaço	Locação de espaço para eventos acadêmicos e culturais. Pauta de espaços para a realização de eventos de extensão e cultura com público estimado de 100 a 300 por sessão - Diária de 24 horas.	Espaço	Diária
64	14591	Conjunto Tecido – Tipo I	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor branca, para rebaixamento total de teto nos locais que houver necessidade (exemplo: ginásios, salões) sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento. Será utilizado em média 1 (um) conjunto de tecidos em malha para rebaixamento total de teto por evento de acordo com a estrutura e capacidade do local de realização do evento.	Tecido	M²
65	14591	Conjunto Tecido – Tipo II	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor preta, para escurecimento total das janelas nos locais de apresentação áudio-visual que houver necessidade sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento.	Tecido	M²
66	14591	Conjunto Tecido – Tipo III	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha nas cores do IFPB (branco, verde e vermelho) para decoração de palco e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²

67	14591	Conjunto Tecido – Tipo IV	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha na cor CHITA para ornamentação de mesas e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²
68	14591	Disciplinador	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de gradil separador de público em ferro tubular medindo 2X1,20m com pés fixos, pintado na cor cinza ou preta, de encaixe possibilitando o isolamento do publico.	Disciplinador	Diária
69	14591	Camarim - Tipo 1	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de CAMARIM - 4 m x 4 m: ESTRUTURA: Camarim com paredes e teto em painéis TS formicados, Octano ou similar, podendo no teto ser utilizado placas de material reciclado, na cor branca e emoldurados por perfis metálicos com piso estruturado em barrote de 4"x4" e compensados de 12mm revestido em carpete na cor cinza ou preta, em perfeito estado de conservação. O camarim deverá ser provido com porta de acesso contendo fechadura (com chave) e maçaneta. A instalação elétrica, deverá ser composta por 02 (duas) luminárias com duas lâmpadas fluorescentes 20w cada, 02 (dois) pontos de tomada, 01 (um) aparelho de ar- condicionado de no mínimo 10.000 BTU em bom estado de conservação. Espaço reservado para colocação de banheiro químico com porta de acesso. COBERTURA: Em tenda do tipo chapéu de bruxa, coberto em lona anti-chamas com blackout, na cor branca, com sistema de drenagem para águas pluviais, devendo apresentar beiral de no mínimo 0,50m das paredes dos camarins. ATERRAMENTO: As hastes de aterramento, Copperwel, deverão ser de 5/8"x 2,40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo Pirasitc de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido, devendo ser interligado ente a haste de terra e as junções da estrutura. O aterramento deverá ser instalado em todos os camarins, estando de acordo com as normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros, CREA e ABNT.	Camarim	Diária
			Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO MODULADO 15 m x 15		

70	14591	Pavilhão - Tipo I	<p>m, COM FECHAMENTO E ELETRICA: Locação com montagem, manutenção e desmontagem de pavilhão com vãos de 15 metros de largura por 15 metros de comprimento, moduladas a cada 10 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 08 metros, pés laterais medindo 4,50 metros de altura, estrutura montada em torres de Box Truss Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível.</p> <p>Piso todo pintado na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Obs. 1. O pavilhão deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p> <p>2. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.</p>	Pavilhão	M²/Diária
71	14591	Pavilhão - Tipo II	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO MODULADO 15 m x 45 m, COM FECHAMENTO E ELETRICA: Locação com montagem, manutenção e desmontagem de pavilhão com vãos de 15 metros de largura por 45 metros de comprimento, moduladas a cada 10 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 08 metros, pés laterais medindo 4,50 metros de altura, estrutura montada em torres de Box Truss Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível.</p> <p>Piso todo pintado na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a</p>	Pavilhão	M²/Diária

			<p>norma ABNT 9050. Obs. 1. O pavilhão deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p> <p>2. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.</p>		
72	14591	Pavilhão - Tipo III	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO EM 2 (duas) ÁGUAS, moduladas a cada 5 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 3 metros, auto portante e sistema integrado de encaixe para lonas nas arestas das estruturas de ferro, estrutura montada em torres de Box Truss Q30 ou Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.</p>	Pavilhão	M²/Diária
73	14591	Tablado - Tipo I	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TABLADO 4 m x 4 m, COM COBERTURA: Tablado 4 m x 4 m, com piso de 0,30 Cm até 1,80 Cm do solo (dependendo da necessidade da produção). Piso todo forrado com carpete na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Cobertura com tenda 4 m x 4 m (quatro por quatro) metros, aberta, modelo: chapéu de bruxa tensionada com ferragem em metalon chapa 14" e 16", galvanizada pé direito 2,30 metros de altura, em LONA BRANCA Night and Day, antichama, antimofa, fixação das sapatas ao chão com estacas ou buchas expansivas. A tenda deverá ser montada com fechamento nas 03 laterais, confeccionados em lona vinílica na cor preta com tratamento especial e revestimento sintético, black out, anti-mofa, anti UV e anti IV. Obs. 1. O tablado deverá ter a</p>	Tablado	Diária

			quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;		
74	14591	Palco – Tipo IV	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de Palco com cobertura no formato geodésico: dimensões 12 m x 10 m x 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura geodésico em lona branca anti-chama. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.	Palco	Diária
SEÇÃO IV - PLACAS, BRINDES E HONRARIAS					
75	14591	Troféu – Tipo I	TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu Tipo Totem em Acrílico e Base em PVC Preto, Dimensões: 36 cm x 11 cm x 11 cm, Base quadrada, Produzido com corte a laser, Aplicação: Homenagens e premiações. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Troféu	Unidade
76	14591	Troféu – Tipo II	TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu - Tipo Totem de madeira nobre de 20 cm x 6 cm x 5 cm, placa de acrílico preto/aço inox escovado com impressão digital dos dizeres desejados de 11 cm x 11 cm. Base madeira fórmica preta 15 cm x 10 cm x 4 cm com placa aço inox de 8 cm x 3 cm, Aplicação: Homenagem e Honrarias. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.		
77	14591	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 70 cm x 90 cm Brasão e logomarcas: Coloridas.	Placa	Unidade

			Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.		
78	14591	Placa de Inauguração – Tipo II	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 38 cm x 50 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade
79	14591	Estojo para Homenagem	CONFECÇÃO DE ESTOJO PARA HOMENAGEM - Estojo de couro sintético preto medindo 32 cm x 25 cm, contendo: placa em aço inox com espessura de 0,8 cm, medindo 27 cm x 20 cm, fixada na parte interna do estojo, fotografada e pintada em 4 cores. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Estojo	Unidade
SEÇÃO V - ALIMENTAÇÃO					
80	14591	Água Mineral	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL - Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem com 200 ml	Copo	Unidade
81	14591	Gelo Filtrado	Fornecimento de GELO FILTRADO em cubos ou escamas, por quilograma, em pacote/saco, para evento em município do estado do Paraíba ser definido, com solicitações mínimas de 20 kg.	Gelo	Quilograma
82	14591	Café e Água Quente	CAFÉ E ÁGUA QUENTE - disponibilizado em garrafa térmica – 2 Litros. Incluindo sachês de chá de sabores variados, copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante; mesa para colocação com toalha e lixeira para atender ininterruptamente aos dias do evento, às salas de eventos, sala vip, sala de imprensa, e sala da equipe de apoio.	Garrafa	Diária
83	14591	Bebedouro	BEBEDOURO - Fornecimento de água mineral, sem gás, em garrafão de 20 (vinte) litros, em bebedouros refrigerados, para atender ininterruptamente a 1.000 pessoas diariamente, compreendendo o fornecimento mínimo de 30 (trinta) garrafões de 20 (vinte) litros.	Bebedouro	Diária

84	14591	Coquetel – Tipo COFFEE BREAK	<p>COQUETEL – TIPO COFFEE BREAK</p> <p>- Serviço de Coffee-break por 2 horas</p> <p>- com 02 Mesas de apoio contendo:</p> <p>Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antártica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, suplas, copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml), guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres, gelo e toalha de mesa. Apenas quando indicado pelo fiscal setorial os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Reposição obrigatória durante o período indicado.</p>	Coffe Break	Por Pessoa
85	14591	Lanche - Tipo I	<p>Fornecimento de Lanche - Tipo 1 - Cardápio por pessoa: Sanduíche tipo bauru: pão (tipo cachorro quente) tamanho padrão, uma fatia de presunto, uma fatia queijo mussarela, alface, tomate - 1 (uma) unidade; Bolo com tamanho de 5 cm x 5 cm: uma unidade, tipos variados: bolo de chocolate; bolo formigueiro; bolo de cenoura - 1 (uma) unidade; Barra de cereal, sabores variados: morango, maçã, banana, côco - 1 (uma) unidade; Caixinha de suco de frutas 200ml, sabores variados: laranja, uva, maracujá, pêssego e abacaxi - 1 (uma) unidade. Complementos: Guardanapo, Sachê de maionese, catchup e mostarda - 1 (cada). Características Adicionais: Sanduíche e bolo embalados em formas de papel e embalagem externa em plástico transparente; Identificação com etiqueta fixada na embalagem; Identificação da data da fabricação e a data de validade do itens que compõem o cardápio.</p>	Lanche	Unidade

6.6. A solução proposta visa assegurar que os eventos institucionais promovidos pelo IFPB sejam realizados com excelência, garantindo uma experiência positiva para todos os participantes e espectadores, e contribuindo para a promoção do conhecimento, integração da comunidade acadêmica e fortalecimento da imagem institucional.

6.7. Essa descrição da solução como um todo visa atender aos requisitos do inciso IV, art. 9º, da IN SEGES n.º 58, de 8 de agosto de 2022, fornecendo uma visão abrangente da proposta de contratação dos serviços de promoção de eventos institucionais, incluindo as exigências relacionadas à manutenção e assistência técnica, quando aplicáveis.

6.8. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda que se apresenta foram levados em consideração para uma melhor estimativa de execução dos serviços:

- i. Eventual histórico de utilização dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de Atas de Registro de Preços e ou de Contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- ii. Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação de volume de utilização dos serviços;
- iii. Projeção para o futuro, considerando o atendimento às necessidade institucionais com a realização de eventos diversos;
- iv. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

7.2. Diante de todo o exposto, as estimativas de consumo total dos serviços, que melhor se enquadram as peculiaridades de atendimento à atual necessidade deste órgão e de suas respectivas unidades, além dos demais Órgãos / Entidades Participantes, salientando que as mesmas poderão optar pelo item que mais se amolda a sua realidade operacional, são:

ITEM	CATSER	TIPO DE SERVIÇO	DESCRIÇÃO	REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
SEÇÃO I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS						
1	14591	Coordenador Geral	Coordenador Geral - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff e controle de acesso, com experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a	Profissional	Diária	137

			responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.			
2	14591	Cerimonialista	Cerimonialista - Profissional responsável por conduzir a abertura dos eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, capacitado para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridade e convidados VIPs; elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa diretoria e nominatas; com boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis imprevisto no cerimonial - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	173
3	14591	Recepcionista	Recepcionista - Profissional responsável por atividade de recepção em eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, o serviço deverá ser executado por profissional dinâmico, com boa postura, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	260
4	14591	Coordenador de Serviços Gerais	Coordenador de Serviços Gerais - Profissional que irá atuar responsável por toda a rotina da equipe de limpeza, controlando as funções dos funcionários, separando e armazenando os materiais que serão utilizados, responder pela equipe de limpeza, padronizar a limpeza, demandar as tarefas e analisar os serviços realizados - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	114
5	14591	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento, antes, durante e depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído - Diária 8 horas.	Profissional	Diária	345
			Brigadista de Incêndio - O serviço			

6	14591	Brigadista de Incêndio	deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	252
7	14591	Intérprete de Libras	Intérprete de Libras - Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras a eventos específicos ao público externo, lembrando que esse item se faz necessário que seja solicitado em dupla em eventos de mais de 1 (uma) hora de duração. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento - Diária de 6 horas.	Profissional	Diária	249
8	14591	Produtor Cultural	Produtor Cultural - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pelo planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, realizar direção de palco, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	79
9	14591	Assistente de Produção	Assistente de Produção - Profissional responsável por auxiliar o produtor cultural em seu conjunto de itens relacionados ao evento, responsável, também, pela execução prática dos processos de planejamento e organização de eventos culturais, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	73
			Diretor de Palco - Profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de gerenciar a realização das montagens, apresentações e desmontagens do local de realização do evento,			

10	14591	Diretor de Palco	controlar horários, acompanhar e deliberar ações para o assistente de diretor de palco (roadie), resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	53
11	14591	Garçom / Garçonete	Garçom / Garçonete - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento e no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	322
12	14591	Segurança	Segurança - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para execução de segurança desarmada, nos termos da legislação em vigor, inclusive no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	275
13	14591	Conferencista - TIPO I	Conferencista - TIPO I - Serviço de realização de conferência /palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência /palestra de 30 minutos a 50min.	Profissional	Conferência	174
14	14591	Conferencista - TIPO II	Conferencista - TIPO II - Serviço de realização de conferência /palestra sobre temáticas da arte e cultura por professor e/ou pesquisador e/ou artista popular e/ou empreendedor da economia solidária, com deslocamento e alimentação pela contratada. Conferencista a ser definida pelo solicitante, para conferência /palestra de 1h a 1h30min.	Profissional	Conferência	198
15	14591	Apresentação Artística - TIPO I	Apresentação Artística - TIPO I - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	112

			pelo solicitante, para apresentação de 1h a 1h30min.			
16	14591	Apresentação Artística - TIPO II	Apresentação Artística - TIPO II - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos/cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 30 minutos a 50min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	106
17	14591	Serviço Médico de Emergência	Serviço de assistência médica, com ambulância TIPO UTI MÓVEL para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba e que deverá atuar no local do evento, contendo suporte básico, equipada com todos os aparelhos e medicação necessária para emergências clínicas e de traumas, composta por 01 socorrista ou técnico em enfermagem e 01 motorista treinados em primeiros socorros. Os serviços devem compreender as assistências de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes durante os dias de competição de cada etapa, durante o início e término da programação - 08h00 as 22h00 - incluindo materiais hospitalares para urgências e eventuais deslocamentos de pacientes em algum centro hospitalar. Todas as despesas com a completa realização dos serviços como, transporte e alimentação dos profissionais envolvidos estarão incluídos neste serviço.	Serviço	Diária	117
18	14591	Roadie	Roadie - Assistente de organização de Palco – profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de transportar equipamentos em geral e instrumentos musicais, auxiliar a montagem dos instrumentos, controlar horários, acompanhar e organizar a passagem de som, prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	88

19	14591	Transmissão Audiovisual	Transmissão audiovisual para plataformas virtuais streaming (ao vivo). Contratação de serviços de operação audiovisual, captação, edição e transmissão em broadcast de sinais de áudio e vídeo. Inclui três câmeras de vídeo + cinegrafistas + tripé de câmera + iluminação + mesa de corte e equipamento para transmissão ao vivo), com entrega do material gravado bruto em arquivo digital. Transmissão ao vivo na qualidade de resolução 720p. O material bruto com o vídeo final exibido deve ser entregue em resolução de 4k. Com duração de até 4 (quatro) horas.	Transmissão	Diária	119
20	14591	Fotógrafo - Tipo I	Serviço de cobertura fotográfica por profissional equipado com equipamento de última geração para realizar a cobertura fotográfica durante todo o evento, incluso a captação, edição e tratamento das imagens. As fotografias deverão ser entregues ao Órgão Contratante em formato digital, com qualidade mínima de 18 (dezoito) megapixels, em até 5 (cinco) dias após o término do evento. Mínimo 200 (duzentas) fotos com recebimento de tratamento através de photoshop ou similar. Permanência no evento: mínimo 4 (quatro) horas.	Profissional	Diária	91
SEÇÃO II - EQUIPAMENTOS						
21	14591	Sistema de Sonorização - TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I; Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de Áudio, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	170

22	14591	Sistema de Sonorização -TIPO II	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO – Sistema destinado a shows de pequeno/médio porte (público mínimo estimado: 1 mil pessoas). SISTEMA DE P.A E DE MONITOR</p> <p>Sistema formado por caixas (altas, médias, graves, e sub-graves) de fabricantes reconhecidos (YAMAHA, ELECTRO VOICE, JBL, NORTON, EAW, FZ, DAS) capaz de fornecer SPL de 112 db no FOH, simetricamente montado em perfeitas condições de uso.</p> <p>O FOH formando um triângulo equilátero com os dois P.As.</p> <p>Mixers digitais (Venue DShow, Venue SC48, Yamaha utilizar conversores AD/DA externos.</p> <p>Sistema de P.A. ((altas, médias, graves, e sub-graves)capaz de atender a uma demanda de 1.000 pessoas, a ser montado em local externo. Todas as caixas deverão ter sistema para suspensão aérea SIDES e os monitores de chão sejam de fabricantes conceituados (YAMAHA, ELECTRO VOICE, EAW, JBL, Meyer).</p> <p>EQUIPAMENTOS DE PALCO</p> <p>01 Sistema para contrabaixo com 4X10” + 1X15;</p> <p>02 Amplificadores para guitarra;</p> <p>08 Monitores EAW SM12;</p> <p>01 caixa 2x15xdrive EAW para monitor do baterista;</p> <p>4 réguas de AC com 5 pontos padrão americano para o palco (110w e 220w)</p> <p>INPUT LIST</p> <p>01 BUMBO - Beta 52</p> <p>02 CAIXA - Beta 57A</p> <p>03 ESTEIRA - Beta 57A</p> <p>04 CHIMBAL – SM81</p> <p>05 TOM 1 – MD421/E604</p> <p>06 SURDO 1 – MD421/E604</p> <p>07 SURDO 2 – MD421/E604</p> <p>08 OH (L) – SM81</p> <p>09 OH (R) – SM81</p> <p>10 TECLADO (L) – D.I.</p> <p>11 TECLADO (R) – D.I.</p> <p>12 VIOLÃO – D.I</p> <p>13 CONTRABAIXO - D.I. Ativa</p> <p>14 GUITARRA - mic SM57</p> <p>15 GUITARRA - line D.I.</p> <p>16 SANFONA – D.I.</p> <p>17 EFEITOS OVER PERC - SM58 (pedestal)</p>	Sistema Completo	Diária	100
----	-------	---------------------------------	---	------------------	--------	-----

			<p>18 PANDEIRO/TRIÂNGULO - SM58 (pedestal)</p> <p>19 CAJON – SM58(pedestal)</p> <p>20 CONGA AGUDA - SM57 (pedestal)</p> <p>21 CONGA GRAVE – SM57 (pedestal)</p> <p>22 ZABUMBA top - CLAMP SM-57</p> <p>23 ZABUMBA bot - CLAMP SM-57</p> <p>24 ALFAIA - Shure SM58 (garra)</p> <p>25 VOCAL - Beta 58A</p> <p>26 VOCAL - Beta 58A</p> <p>27 VOCAL - Beta 58A</p> <p>28 VOCAL - Beta 58A</p> <p>29 VOCAL - Beta 58A</p> <p>30 VOCAL - Beta 58A</p> <p>31 VOZ - Beta 87A ou Beta 58A UHF/R</p> <p>32 STAND BY - Beta 58A</p> <p>33 VIOLINO, VIOLA, CELLO, METAIS</p> <p>E SOPROS - (naipes) MICs para naípe de cordas de orquestra de 20 integrantes.</p> <p>Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Áudio, auxiliar de operador de áudio e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.</p>			
23	14591	Sistema de Iluminação – TIPO I	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE ILUMINAÇÃO para palco e abertura do evento: 8 moving heads, 16 par Leds, mesa DMX, 4 Colunas de Grid Q30 com 3 metros de altura, 1 máquina de fumaça (gelo seco), 1 mesa avolites, 48 canais de rack x 4 kw. Acompanhado de técnico (s) especializado(s) Técnico Operador de Luz e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.</p>	Sistema Completo	Diária	157
24	14591	Tela de Projeção	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TELA DE PROJEÇÃO - Dimensões 2 m x 3 m, na cor branca, retrátil, com suporte necessário para a instalação com tripé ou pendurada – Diária de 24 horas.</p>	Tela	Diária	173
			Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem			

25	14591	Sistema de Projeção	de SISTEMA DE PROJEÇÃO MULTIMÍDIA - composto por: 01 projetor multimídia de pelo menos 5000 ANSI lumens; 01 tela de projeção de 120"; 01 conjunto para sustentação da tela em Box Truss; 01 notebook com configuração adequada para apresentações multimídia e projeção de DVD. Devem estar inclusos, ainda: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser, além de técnico para operação – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	162
26	14591	Computador Notebook	Prestação de serviços em locação de COMPUTADOR NOTEBOOK - Processador Intel Core I5; 8 Gb de Memória RAM; Teclado ABNT-2; Mouse de 600 dpi, Touchpad; HD de 500 GB ; Placa de som; Placa de Rede Gigabit; Placa de Rede WIFI 802.11b/g/n, Unidade DVD-RW; 2 USB 2.0 e 2 USB 3.0; Windows 7 Profissional com Pacote Office 2013 Standard atualizados, monitor 13", saída DVI e HDMI, Conexão bluetooth. Serão aceitas configurações superiores às indicadas acima – Diária de 24 horas.	Computador	Diária	325
27	14591	Impressora - Tipo I	Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Método de Impressão Térmica/Térmica Direta, resolução 200 dpi, com impressão de código de barras e software. Franquia 400 impressões /dia – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária	178
			Prestação de serviços em locação de EQUIPAMENTO DE IMPRESSÃO - Impressora laser /LED colorida Carta/A4 (impressão); Possuir memória mínima de 1GB de RAM; velocidade de saída mínima de impressão acima de 35 páginas (Carta) por minuto; Suportar papéis de tamanhos mínimos Carta e A4; Possuir unidade de duplex automático padrão; Aceitar gramaturas de papéis entre 60 e 220 g/m2 na alimentação e de 60 a 90 g/m2 na unidade duplex; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel com capacidade mínima de 500 folhas; Possuir no mínimo uma bandeja de alimentação de papel manual com capacidade mínima de 100 folhas; Possuir CPU com			

28	14591	Impressora – Tipo II	clock mínimo de 533 Mhz; Possuir um disco rígido (HD) instalado; Possuir no mínimo as seguintes Linguagens de Descrição de Página: PCL5c/6, Genuine Adobe® PostScript®3; Possuir resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi; Possuir, no mínimo, as seguintes interfaces: Ethernet (Porta de rede RJ-45: 10Base-T/100Base-TX); Permitir impressão de documentos via Rede local, sem a necessidade de estar conectado a um computador via USB; USB2.0 Tipo A e B; Possuir no mínimo os seguintes protocolos de rede: TCP /IP (IPv4, IPv6); Possuir compatibilidade com no mínimo os seguintes Sistemas Operacionais de Rede: Windows XP/Server 2003/Vista/Server 2008 /7/10 ou versões posteriores; Distribuições Linux; Mac OSX 10.2 ou mais – Diária de 24 horas.	Impressora	Diária	175
			<p>CONEXÃO DE INTERNET - Instalação em anutenção de link temporário com plano de acesso dedicado com velocidade de no mínimo 50 Mbps, para o funcionamento de toda a rede de internet necessária para as respectivas atividades e serviços. Diária mínima de 24 (vinte e quatro) horas.</p> <p>Especificações:</p> <p>a. Deverão ser fornecidos, em regime de comodato, todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como a autenticação com o provedor de acesso à Internet, ou seja, a conexão deverá ser entregue com acesso à Internet;</p> <p>b. Todos os equipamentos fornecidos para prestação do serviço devem estar homologados pela ANATEL;</p> <p>c. O acesso deverá ser fornecido sem qualquer tipo de limitação quanto a quantidade de tráfego (em bytes) e conteúdo da informação trafegada no acesso;</p> <p>d. Deverá possuir um plano de acesso dedicado com velocidade de no mínimo 50Mbps;</p> <p>e. O serviço poderá ser fornecido em quaisquer tecnologias que atendam aos requisitos especificados, seja P2P, MPLS, Metro Ethernet, rádio (em frequência homologada);</p>			

29	14591	Internet – Tipo I	<p>f.O serviço deve estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, enquanto durar o evento;</p> <p>g.O equipamento disponibilizado para prestação deste serviço deverá possuir, no mínimo, as seguintes características:</p> <p>h.Implementar o protocolo TCP/IP;</p> <p>i.Possuir no mínimo 1 (uma) interface LAN(Local Area Network), GigaBit Ethernet100/1000 com conector do tipo RJ-45;</p> <p>j.Port Address Translation (PAT);</p> <p>k.Network Address Translation (NAT);</p> <p>l.Servidor DHCP (Dynamic HostConfiguration Protocol);</p> <p>m.Agente DHCP (RFC 1542);</p> <p>n.IEEE 802.1d Transparent LearningBridging;</p> <p>o.Atualização de software remoto;</p> <p>p.Interface de gerência HTML;</p> <p>q.Interface CLI (Command Line Interface);</p> <p>r.Interface Telnet;</p> <p>s.TFTP.</p> <p>t.A instalação deverá ser feita pela CONTRATADA em conjunto com a CONTRATANTE com parâmetros para configuração definidos pela CONTRATANTE.</p> <p>u.Devem ser dimensionados de forma que tenham capacidade de encaminhamento de pacotes compatíveis com as velocidades dos enlaces conectados;</p> <p>v.O equipamento deve ser dimensionado para operar com carga máxima de CPU e memória de 70%, desde que satisfeita à condição de tráfego igual ou inferior à capacidade da soma dos enlaces, calculada a média de no mínimo 05 minutos. Caso seja identificado, durante a execução do contrato,um roteador com uso de CPU ou memória acima desses limites, este deverá ser substituído ou atualizado, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.</p>	Conexão de Internet	Diária	175
30	14591	Internet – Tipo II	<p>Disponibilização de Ponto de Rede - Wireless (SEM FIO) - garantindo total acesso à internet, padrão 802.11 b/g/n, com velocidade mínima de 1 Mbps por usuário, com segurança e confiabilidade padrão WAP2, sem limite de pacote; Ponto de Internet - Wireless (SEM FIO) – Diária de 24 horas.</p>	Ponto de Rede	Diária	317
			Prestação de serviços em locação			

31	14591	Régua de Extensão	de equipamento - Régua de extensão, com 12 tomadas, cabo medido 5 metros, bivolt, na cor preta, com tomada universal – Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária	276
32	14591	TV 42"	Prestação de serviços em locação de equipamento - TV 42"; LED Full HD; 42" polegadas; resolução 1920 X 1080 áudio estéreo; alimentação bivolt 110 /220V; entradas HDMI (mínimo de duas), entrada para PC, entrada áudio e vídeo (RCA), entradas USB controle remoto total, cabo componente, cabo de força; tripé de sustentação - Diária 24 horas;	Equipamento	Diária	272
33	14591	Totem Virtual	Prestação de serviços em locação de equipamento – TOTEM VIRTUAL INTERATIVO para pesquisa de público online e offline, tela de touch screen monotoque, 40 polegadas - Diária de 24 horas.	Equipamento	Diária	346
34	14591	Painel em LED	Locação de Pannel de LED modelo P2 indoor SMD, alta resolução, tamanho aproximado de cada conjunto do telão 3,20 X 1.92 metros, composto por 12 placas de 1,00 X 0,50 metros ou outra quantidade de placas de outras medidas cuja instalação em formato de painel presente a medida aproximada de 3,20 x 1,92 metros, com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de vídeo, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante o evento - Diária de 24 horas.	Painel	Diária	166
35	14591	Gerador 100 Kva	Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador a diesel potência 100 kva - silenciado; diesel utilizado incluso na locação; 200 m de cabo 95 mm; 02 caixa de distribuição; Operador; extintores adequados; 12 horas de uso diário.	Equipamento	Diária	77
36	14591	Banheiro Químico - Tipo I	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico e espelho, medindo: Altura = 2,35 m,Largura = 1,10 m, comprimento = 1,20 m e	Banheiro	Diária	173

			capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária			
37	14591	Banheiro Químico - Tipo II	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico com acessibilidade para PCD, com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico, espelho, rampa de acesso para entrada de cadeira de rodas e corrimão perto do assento, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,50 m, comprimento = 1,50 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária	78
38	14591	Banheiro Químico - Tipo III	Prestação de serviços em locação de Banheiro Químico VIP, com cabine de estrutura plástica de polietileno de alta densidade, caixa de dejetos, pia com torneira para lavar as mãos, assento, mictório, porta objetos, suporte de papel higiênico, espelho, rampa de acesso para entrada de cadeira de rodas e corrimão perto do assento, medindo: Altura = 2,35 m, Largura = 1,50 m, comprimento = 1,50 m e capacidade do tanque = 225 litros, com limpeza diária	Banheiro	Diária	44
39	14591	Gerador 180 Kva	Prestação de serviços em locação de equipamento – Gerador de 180 kva, devidamente cercados com grades de proteção, silenciados a diesel, reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc) disjuntores geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 400 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente, para as suas utilizações (mínimo de 100 metros) e caixa de distribuição de energia compatível com as necessidades	Equipamento	Diária	80
40	14591	Climatizador - Tipo I	Prestação de serviços em locação de climatizador de pouco ruído (de 55 a 64 decibéis de volume máximo), movimentação de 4500m³/h, com regulagem de intensidade do vento, com potência (do motor 1 1/4 cv - baixa 1600 rpm - potência: 180 watts e motor 2 1/5 cv alta 3500 rpm - potência: 150 w	Equipamento	Diária	180

41	14591	Sistema de Sonorização -TIPO III	Prestação de serviços em locação de Som ambiente para sonorização de ambientes abertos, com 15 caixas de som distribuídas uniformemente nos ambientes ou de acordo com a solicitação, conjunto composto por: caixas de som, 01 notebook, 01 microfone sem fio e 01 mesa de som	Sistema Completo	Diária	92
42	14591	Propaganda Volante	Prestação de serviços de publicidade e divulgação de campanhas e demais objetos similares, através de PROPAGANDA VOLANTE. O serviço deverá ser prestado em dias úteis ou finais de semana, no horário das 08h00min às 12h00min ou das 14h00min as 18h00min, por meio de veículo automotor, som com potência de no mínimo 1.000 watts, condutor devidamente habilitado, combustível e demais insumos necessárias a plena execução dos serviços.	Serviço	Hora	552
43	14591	Rádio comunicador	Prestação de serviços em locação de conjunto de 06 rádios intercomunicadores, operando em banda de frequência de 400-470MHz, previamente licenciados pela ANATEL. Com as especificações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Frequências de operação: UHF licenciada pela ANATEL; • Canais: 16; • Chamadas: Emergência / Individual / Em Grupo; • Construção resistente a pó e água por jato ou aspersão (exclusa imersão); • Acessórios para cada aparelho: Baterias recarregáveis (duas peças); Carregador (duas peças); o Porta rádio (clipe de cinto ou capa com clipe ou envoltório com clipe) (uma peça); o Antena (uma peça); • Acessórios para apenas 6 (seis) aparelhos: o Fones de Ouvido com Microfone de Lapela com tecla PTT compatíveis com os rádios intercomunicadores fornecidos; • Cobertura do Sinal: O sinal de comunicação deve ser contemplado dentro de uma raio de 2 km com ou sem barreiras 	Equipamento	Diária	167
SEÇÃO III - MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO						
44	14591	Tribuna (Púlpito)	Prestação de serviços em locação de mobiliário - PÚLPITO – Púlpito (tribuna) de acrílico transparente com suporte para microfone e água - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	104

45	14591	Poltrona	Prestação de serviços em locação de mobiliário -Poltrona revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta. modelo com linhas retas. limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	415
46	14591	Tenda – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária	439
47	14591	Tenda – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA 5 m x 5 m, com cobertura em lona PVC, na cor branca, anti-chama, com proteção UV, no estilo piramidal com base em estrutura metálica, composta de calhas inteiriças laterais para captação e escoamento de água, altura de 3.50 m e sustentação em seus pés laterais, com laudo de incombustibilidade. INCLUSOS: Transporte, Carga e Descarga, Montagem e Desmontagem - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária	534
48	14591	Arranjo de Flores Naturais – Tipo I	Arranjo de Flores Naturais – TIPO JARDINEIRA – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo, formato horizontal, com tamanho aproximado de até 1,00 metro. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	518
49	14591	Arranjo de Flores Naturais – Tipo II	Arranjo de Flores Naturais – TIPO BUFFET CENTRAL – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	524
50	14591	Palco – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: estrutura tubular reforçada, com peças modulares, dimensões: 6 m x 4 m e 0,6 m de altura, tablado de madeira, forrado com carpete preto, acabamento com tecido preto nas laterais inferiores e frontal inferior, duas escadas reforçadas (uma em cada lateral) com corrimão, com as laterais	Palco	Diária	133

			cobertas com tecido preto, com no mínimo 4 pontos de tomadas de 220 v devidamente identificada com 3 pinos - Diária de 24 horas.			
51	14591	Palco – Tipo II	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO – Palco com Cobertura – 8 x 6 m: Estrutura modular de palco metálica, cobertura de lonil emborrachado, com até 2 escadas de acesso, com corrimão, podendo ser solicitado fechamento lateral, 1 púlpito de no mínimo 1,2 m de altura, atendendo todas as normas ABNT e registro da empresa no CREA – PB, totalizando até 8 metros de boca, até 6 metros de profundidade, até 1 metro do chão e cobertura com pé direito de até 6 metros. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 60 cm acarpetado para bateria. 01 praticável estabilizado medindo 2 m X 2 m X 30 cm acarpetado para percussão. As laterais e o fundo do palco devem ser fechadas com lona ou tecido malha pretas - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	141
52	14591	Palco – Tipo III	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: dimensões 12 m x 10 m, com 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura piramidal em lona branca. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com 12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	93
53	14591	Box Truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura -	Box Truss	Metro Linear	1820

			‘sapatas’, cabos de aço - Metro Linear - Diária de 24 horas.			
54	14591	Balcão para Uso Diverso	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de balcão compreendendo montagem e desmontagem de balcão em octanorm na cor branca com 0,5 m x 1 m x 1 m. Porta com chave e prateleira para guarda de materiais. Colocação em local determinado pela organização e retirada após o evento. Prazo de instalação em conformidade com a(s) estrutura(s) para a(s) qual(is) for contratado - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	490
55	14591	Cadeira Estofada	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA ESTOFADA sem braço, na cor preta, com pés fixos sem danos, cortes, furos, estofamento em perfeito estado de conservação - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	1560
56	14591	Estande – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estandes, com 2,20 m altura e piso elevado em madeira, com carpete do tipo fademac, paredes com painéis TS dupla face branco com 4 mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizados, iluminação com no mínimo 04 Lâmpadas de 100 Watts ou equivalente e 03 tomadas trifásicas sendo que uma de 220 v devidamente identificada, testeira na arte frontal do estande, com aplicação de vinil adesivo - Diária de 24 horas.	Estande	m²/Diária	1824
57	14591	Mesa - Tipo Bureau	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA ou BUREAU de escritório em melanina branca sem gaveta com 1.20 m x 0.60 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	245
58	14591	Mesa – Tipo Bistrô	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA - TIPO BISTRÔ, acompanhadas com 3 (três) banquetas. Tampo redondo de vidro 8 mm com diâmetro de 60 cm. Base metálica cromada. Altura aproximada 1,20 m - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	209
59	14591	Mesa Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA COMUM em estrutura de plástico inquebrável nas dimensões mínimas de 70 cm x 70 cm x 40	Móvel	Diária	2795

			cm, peso de suporte 90 kg com toalhas nas cores a ser definida pelo requisitante - Diária de 24 horas.			
60	14591	Cadeira Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA COMUM - estrutura de plástico inquebrável, incluindo capas em tecido nas cores a ser definida pelo requisitante quando solicitado, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação – Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	25420
61	14591	Decoração Temática	Serviço de Decoração, Produção e ou Montagem de ambiente para espaço que comporte 300 participantes, personalizado de acordo com a temática proposta do evento, com aprovação da proposta pelo solicitante.	Decoração	Serviço	215
62	14591	Balão Inflável de Propaganda	BALÃO BLIMP EM SUPORTE - Locação, transporte, instalação e remoção de balão promocional blimp em suporte, com altura mínima de 2,50 m, confeccionado em PVC pneumático 0,30mm, impressão digital em cores, nas duas faces e com cores de acordo com o layout enviado, acondicionado em sacola apropriada. Instalação em suporte metálico e inflado de aplicação de ar pressurizado com motor constante, retirada e limpeza após o período de exibição. Manutenção sempre que solicitada pelo cliente e a cada três dias por definição. Suporte deverá ser em tubo metálico que comporte o peso do blimp, lâmpada eletrônica branca, fotocélula para acionamento noturno da iluminação. Fiação com cabo paralelo, para ligação elétrica privada.	Balão	Diária	137
63	14591	Locação de Espaço	Locação de espaço para eventos acadêmicos e culturais. Pauta de espaços para a realização de eventos de extensão e cultura com público estimado de 100 a 300 por sessão - Diária de 24 horas.	Espaço	Diária	197
64	14591	Conjunto Tecido – Tipo I	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor branca, para rebaixamento total de teto nos locais que houver necessidade (exemplo: ginásios, salões) sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento. Será utilizado em média 1 (um) conjunto de tecidos em	Tecido	M²	1470

			malha para rebaixamento total de teto por evento de acordo com a estrutura e capacidade do local de realização do evento.			
65	14591	Conjunto Tecido – Tipo II	Fornecimento de conjunto de tecidos em malha: na cor preta, para escurecimento total das janelas nos locais de apresentação áudio-visual que houver necessidade sendo que suas dimensões serão determinadas pelo local do evento.	Tecido	M²	1140
66	14591	Conjunto Tecido – Tipo III	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha nas cores do IFPB (branco, verde e vermelho) para decoração de palco e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²	1450
67	14591	Conjunto Tecido – Tipo IV	Fornecimento conjunto de tecidos em malha: Tecidos em malha na cor CHITA para ornamentação de mesas e demais ambientes, obedecidas as proporções e necessidades de cada ambiente. Largura mínima: 1,5 m.	Tecido	M²	1375
68	14591	Disciplinador	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de gradil separador de público em ferro tubular medindo 2X1,20m com pés fixos, pintado na cor cinza ou preta, de encaixe possibilitando o isolamento do publico.	Disciplinador	Diária	1360
69	14591	Camarim - Tipo 1	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de CAMARIM - 4 m x 4 m: ESTRUTURA: Camarim com paredes e teto em painéis TS formicados, Octano ou similar, podendo no teto ser utilizado placas de material reciclado, na cor branca e emoldurados por perfis metálicos com piso estruturado em barrotes de 4"x 4" e compensados de 12mm revestido em carpete na cor cinza ou preta, em perfeito estado de conservação. O camarim deverá ser provido com porta de acesso contendo fechadura (com chave) e maçaneta. A instalação elétrica, deverá ser composta por 02 (duas) luminárias com duas lâmpadas fluorescentes 20w cada, 02 (dois) pontos de tomada, 01 (um) aparelho de ar- condicionado de no mínimo 10.000 BTU em bom estado de conservação. Espaço reservado para colocação de	Camarim	Diária	37

			<p>banheiro químico com porta de acesso. COBERTURA: Em tenda do tipo chapéu de bruxa, coberto em lona anti-chamas com blackout, na cor branca, com sistema de drenagem para águas pluviais, devendo apresentar beiral de no mínimo 0,50m das paredes dos camarins.</p> <p>ATERRAMENTO: As hastes de aterramento, Copperwel, deverão ser de 5/8"x 2,40m em cobre, com conector paralelo e parafuso utilizando cabo Pirasitc de BWF 750v de seção métrica de 25mm², templa rígido, devendo ser interligado ente a haste de terra e as junções da estrutura. O aterramento deverá ser instalado em todos os camarins, estando de acordo com as normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros, CREA e ABNT.</p>			
70	14591	Pavilhão - Tipo I	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO MODULADO 15 m x 15 m, COM FECHAMENTO E ELETRICA: Locação com montagem, manutenção e desmontagem de pavilhão com vãos de 15 metros de largura por 15 metros de comprimento, moduladas a cada 10 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 08 metros, pés laterais medindo 4,50 metros de altura, estrutura montada em torres de Box Truss Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível.</p> <p>Piso todo pintado na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Obs.</p> <p>1. O pavilhão deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p> <p>2. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas</p>	Pavilhão	M²/Diária	15300

			que possam acontecer na estrutura montada.			
71	14591	Pavilhão - Tipo II	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO MODULADO 15 m x 45 m, COM FECHAMENTO E ELETRICA: Locação com montagem, manutenção e desmontagem de pavilhão com vãos de 15 metros de largura por 45 metros de comprimento, moduladas a cada 10 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 08 metros, pés laterais medindo 4,50 metros de altura, estrutura montada em torres de Box Truss Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar), anti mofo e auto extingüível.</p> <p>Piso todo pintado na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Obs.</p> <p>1. O pavilhão deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p> <p>2. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.</p>	Pavilhão	M²/Diária	41850
72	14591	Pavilhão - Tipo III	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de PAVILHÃO EM 2 (duas) ÁGUAS, moduladas a cada 5 metros, planejado de acordo com as necessidades do evento, dependendo do nível do local, pé direito medindo 3 metros, auto portante e sistema integrado de encaixe para lonas nas arestas das estruturas de ferro, estrutura montada em torres de Box Truss Q30 ou Q50 de duro alumínio fixada ao solo por meio de sapatas, fixados com parafusos de 5/8, cobertura no formato de duas águas em Vulcan/Lona Kp 1000 com tratamento UV, anti-chamas, back out (retenção de luz solar),</p>	Pavilhão	M²/Diária	1900

			anti mofo e auto extingüível. A empresa deverá manter um técnico durante todo o evento para resolver eventuais problemas que possam acontecer na estrutura montada.			
73	14591	Tablado - Tipo I	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TABLADO 4 m x 4 m, COM COBERTURA: Tablado 4 m x 4 m, com piso de 0,30 Cm até 1,80 Cm do solo (dependendo da necessidade da produção). Piso todo forrado com carpete na cor preta, em módulos metálicos com chapas de compensado naval 20mm, com escada de acesso e rampa de acessibilidade de acordo com a norma ABNT 9050. Cobertura com tenda 4 m x 4 m (quatro por quatro) metros, aberta, modelo: chapéu de bruxa tensionada com ferragem em metalon chapa 14" e 16", galvanizada pé direito 2,30 metros de altura, em LONA BRANCA Night and Day, antichama, antimoho, fixação das sapatas ao chão com estacas ou buchas expansivas. A tenda deverá ser montada com fechamento nas 03 laterais, confeccionados em lona vinílica na cor preta com tratamento especial e revestimento sintético, black out, anti-moho, anti UV e anti IV.</p> <p>Obs. 1. O tablado deverá ter a quantidade de aterramentos necessários ao atendimento das normas de segurança do CREA e Corpo de Bombeiros Militar;</p>	Tablado	Diária	430
74	14591	Palco – Tipo IV	<p>Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de Palco com cobertura no formato geodésico: dimensões 12 m x 10 m x 2 m de altura do chão ao piso, 6 m de altura do piso ao teto, com cobertura geodésico em lona branca anti-chama. Saia em lona branca, 01 escada e guarda corpo em toda estrutura. 01 área de serviço, coberta, medindo 4 m x 4 m no mesmo nível do palco. (Todo material metálico em estrutura de treliças). Acessórios: 01 house mixer de 4 m x 4 m, com dois andares, com altura do chão ao piso de 0,50 cm, cobertura em lona branca e cercada com guarda corpo ou grades. 02 torres para PA Fly com</p>	Palco	Diária	52

			12 m de altura, 3 m de largura x 3 m de profundidade, devidamente estaiadas, com suporte para os equipamentos de som no ponto mais alto e ART devidamente registrada junto ao CREA-PB - Diária de 24 horas.			
SEÇÃO IV - PLACAS, BRINDES E HONRARIAS						
75	14591	Troféu – Tipo I	TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu Tipo Totem em Acrílico e Base em PVC Preto, Dimensões: 36 cm x 11 cm x 11 cm, Base quadrada, Produzido com corte a laser, Aplicação: Homenagens e premiações. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Troféu	Unidade	1340
76	14591	Troféu – Tipo II	TROFÉU PERSONALIZADO - Troféu - Tipo Totem de madeira nobre de 20 cm x 6 cm x 5 cm, placa de acrílico preto/aço inox escovado com impressão digital dos dizeres desejados de 11 cm x 11 cm. Base madeira fórmica preta 15 cm x 10 cm x 4 cm com placa aço inox de 8 cm x 3 cm, Aplicação: Homenagem e Honrarias. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Troféu	Unidade	895
77	14591	Placa de Inauguração – Tipo I	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 70 cm x 90 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.	Placa	Unidade	117
78	14591	Placa de Inauguração – Tipo II	FORNECIMENTO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - PLACA EM AÇO ESCOVADO INOX Espessura da placa: 2 mm Foto corrosão: Colorida Letras texto: Arial (abcd –ABCD –1234). Fonte: Preta Dimensão: 38 cm x 50 cm Brasão e logomarcas: Coloridas. Fixação: 4 (quatro) parafusos em inox e botões franceses. Quatro furos de aproximadamente 1 cm	Placa	Unidade	122

			dispostos a 2,5 cm das extremidades. Conforme layout orientado pela fiscalização.			
79	14591	Estojo para Homenagem	CONFECÇÃO DE ESTOJO PARA HOMENAGEM - Estojo de couro sintético preto medindo 32 cm x 25 cm, contendo: placa em aço inox com espessura de 0,8 cm, medindo 27 cm x 20 cm, fixada na parte interna do estojo, fotogravada e pintada em 4 cores. Características Adicionais: Personalizado Conforme Modelo do Órgão Contratante.	Estojo	Unidade	1070
SEÇÃO V - ALIMENTAÇÃO						
80	14591	Água Mineral	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL - Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem com 200 ml	Copo	Unidade	16500
81	14591	Gelo Filtrado	Fornecimento de GELO FILTRADO em cubos ou escamas, por quilograma, em pacote/saco, para evento em município do estado do Paraíba ser definido, com solicitações mínimas de 20 kg.	Gelo	Quilograma	2820
82	14591	Café e Água Quente	CAFÉ E ÁGUA QUENTE - disponibilizado em garrafa térmica – 2 Litros. Incluindo sachês de chá de sabores variados, copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante; mesa para colocação com toalha e lixeira para atender ininterruptamente aos dias do evento, às salas de eventos, sala vip, sala de imprensa, e sala da equipe de apoio.	Garrafa	Diária	1906
83	14591	Bebedouro	BEBEDOURO - Fornecimento de água mineral, sem gás, em garrafão de 20 (vinte) litros, em bebedouros refrigerados, para atender ininterruptamente a 1.000 pessoas diariamente, compreendendo o fornecimento mínimo de 30 (trinta) garrafões de 20 (vinte) litros.	Bebedouro	Diária	1109
			COQUETEL – TIPO COFFEE BREAK - Serviço de Coffee-break por 2 horas - com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antártica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier,			

84	14591	Coquetel – Tipo COFFEE BREAK	chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, suplas, copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml) , guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres, gelo e toalha de mesa. Apenas quando indicado pelo fiscal setorial os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Reposição obrigatória durante o período indicado.	Coffe Break	Por Pessoa	38770
85	14591	Lanche - Tipo I	Fornecimento de Lanche - Tipo I - Cardápio por pessoa: Sanduíche tipo bauru: pão (tipo cachorro quente) tamanho padrão, uma fatia de presunto, uma fatia queijo mussarela, alface, tomate - 1 (uma) unidade; Bolo com tamanho de 5 cm x 5 cm: uma unidade, tipos variados: bolo de chocolate; bolo formigueiro; bolo de cenoura - 1 (uma) unidade; Barra de cereal, sabores variados: morango, maçã, banana, côco - 1 (uma) unidade; Caixinha de suco de frutas 200ml, sabores variados: laranja, uva, maracujá, pêssego e abacaxi - 1 (uma) unidade. Complementos: Guardanapo, Sachê de maionese, catchup e mostarda - 1 (cada). Características Adicionais: Sanduíche e bolo embalados em formas de papel e embalagem externa em plástico transparente; Identificação com etiqueta fixada na embalagem; Identificação da data da fabricação e a data de validade do itens que compõem o cardápio.	Lanche	Unidade	33700

7.3. As quantidades estipulados são razoáveis e compatíveis com a realidade, considerando que foram utilizados como parâmetro de orientação os temas comuns ao ambiente administrativo e operacional das unidades que compõem a estrutura Multicampi do IFPB.

7.3.1. As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) encontrar-se-ão disponibilizadas no Anexo I-A, do instrumento convocatório.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 18.080.055,53

8.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021;

8.2. O custo total estimado da contratação é de **R\$ 18.080.055,53 (dezoito milhões, oitenta mil, cinquenta e cinco reais e cinquenta e três centavos)**, e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais acostada aos autos do processo.

8.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

8.3.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 65, de 7 de julho de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis)

meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

8.3.2. A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I e II, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

8.3.3. Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local, incluindo prazos e local de entrega, frete, garantia exigida e marcas e modelos, quando for o caso.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. O parcelamento é o ato tendente a realizar a divisão do objeto, em itens ou lotes, sempre que, for idealizado que com tal segmentação urge a possibilidade de ampliação da competitividade, sem que haja prejuízo aos aspectos técnicos e, dessa forma, aumentar a chance de obter melhores propostas, e, consequentemente, preservar a economia de escala. No entanto, no caso em questão, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e

manutenção de toda infraestrutura demandada, para fins de atendimento as necessidades institucionais, o agrupamento dos itens, parece ser a medida mais sensata devido às especificidades da execução do objeto, e fundamentalmente pelas razões a seguir:

Natureza do Serviço: A natureza dos serviços demandados (promoção de eventos institucionais) requer uma abordagem integrada que abrange diversas etapas, desde o planejamento até a execução e desmontagem da infraestrutura necessária.

Necessidade de Coordenação Integral: Para garantir o sucesso dos eventos, é crucial que haja uma coordenação eficiente de todas as etapas envolvidas, desde o planejamento até a desmontagem da infraestrutura, o que favorece a contratação de uma única empresa para a realização de todas as atividades.

Garantia de Qualidade e Eficiência: Ao agrupar todos os serviços sob a responsabilidade de uma única empresa especializada, há uma maior garantia de qualidade, eficiência e integração entre as diferentes etapas do processo.

Redução de Riscos e Complexidades: Evita-se a fragmentação do serviço, o que poderia levar a problemas de coordenação, comunicação e até mesmo de responsabilidade entre os diferentes prestadores de serviço.

Economia de Escala: A contratação de uma única empresa para realizar todas as etapas do evento permite aproveitar economias de escala, reduzindo custos e otimizando recursos.

Facilitação da Gestão Contratual: Simplifica a gestão do contrato, uma vez que todas as responsabilidades estão concentradas em uma única empresa, facilitando o acompanhamento e a avaliação do desempenho.

Coerência e Coesão na Execução: Ao agrupar todos os serviços sob uma única empresa especializada, garante-se uma abordagem coerente e coesa na execução dos eventos, evitando possíveis discrepâncias na qualidade e no estilo de execução.

Maior Controle e Supervisão: Com uma única empresa responsável por todas as etapas dos eventos, torna-se mais fácil para o Contratante supervisionar e controlar o andamento do projeto, garantindo que todas as especificações e requisitos sejam atendidos.

Melhor Comunicação e Coordenação: Evita-se problemas de comunicação e coordenação que podem surgir quando várias empresas estão envolvidas em diferentes aspectos do projeto. Ter uma única empresa responsável por todos os serviços facilita a comunicação e a resolução de problemas de forma mais eficiente.

Responsabilização Simplificada: Com apenas uma empresa responsável por todas as etapas dos eventos, fica mais fácil atribuir responsabilidades em caso de problemas ou falhas, simplificando o processo de resolução de disputas e reclamações.

Foco no Resultado Final: Ao centralizar todos os serviços com uma única empresa, o foco é direcionado para o resultado final dos eventos, garantindo que todas as etapas sejam realizadas de forma integrada e harmoniosa, com o objetivo de alcançar o melhor resultado possível.

Redução de Burocracia e Complexidade Administrativa: Evita-se a necessidade de lidar com múltiplos contratos, pagamentos e processos administrativos, simplificando o processo de contratação e gestão do projeto para o Contratante.

9.4. Diante dos motivos expostos, dado os aspectos técnicos e econômicos envolvidos para a pretensa contratação, a decisão de agrupar todos os materiais, insumos e serviços sob a responsabilidade de uma única empresa especializada se apresenta como a medida mais sensata. Além de garantir uma execução coesa e eficiente do projeto, o agrupamento dos itens facilita a supervisão, controle e comunicação, reduzindo riscos, burocracias e garantindo a qualidade e o sucesso dos eventos promovidos pelo Órgão Contratante.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação coaduna-se com o Planejamento Estratégico Institucional, estando alinhada, ainda, com os programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do IFPB, constantes no Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025, consignados nos pontos a seguir:

- i. P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional.
- ii. P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva.

iii. P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares.

iv. S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população.

v. M04 Manter pelo menos 15% dos nossos estudantes em processo de verticalização do ensino.

vi. M08 Alcançar uma taxa de permanência e êxito de nossos estudantes acima de 70% até 2020 e maior ou igual a 85% até 2025.

vii. F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público.

viii. S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental.

ix. S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba.

x. S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo.

11.2. Os serviços elencados têm sua importância técnica-operacional para o desenvolvimento hábil dos trabalhos desempenhados pelo Órgão, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades identificadas, dotados de requisitos mínimos para a satisfação da expectativa da contratação, não sendo desarrazoados ou de luxo.

11.3. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual 2024, em conformidade com às disposições do art. 6º, do Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022, consignado no relatório extraído do sistema PGC.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos institucionais – envolvendo as etapas de planejamento,

organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para fins de atendimento as necessidades institucionais proporcionará uma série de benefícios diretos e indiretos, alinhados aos objetivos institucionais e ao desenvolvimento nacional sustentável. Abaixo, listamos os principais ganhos a serem alcançados com essa contratação:

12.1.1. Benefícios Diretos:

- i. Aprimoramento da Qualidade dos Eventos: A expertise e experiência da empresa especializada garantirão a execução de eventos com alto padrão de qualidade, desde o planejamento até a conclusão, assegurando uma experiência positiva para todos os participantes e colaboradores.
- ii. Eficiência Operacional: A contratação permitirá que os colaboradores do IFPB concentrem seus esforços nas atividades finalísticas da instituição, enquanto a empresa contratada gerencia todas as etapas da promoção dos eventos, resultando em uma maior eficiência operacional.
- iii. Redução de Custos: A empresa especializada será capaz de negociar melhores condições com fornecedores e otimizar o uso de recursos, reduzindo os custos totais dos eventos e proporcionando uma gestão financeira mais eficaz.
- iv. Cumprimento de Prazos: Com uma gestão profissional e focada, os eventos serão realizados dentro dos prazos estipulados, evitando atrasos que possam comprometer o calendário institucional e a satisfação dos participantes.
- v. Garantia de Conformidade Legal: A empresa contratada garantirá que todos os aspectos legais e regulamentares sejam devidamente cumpridos, desde as normas de segurança até as exigências ambientais, evitando problemas jurídicos e administrativos.

12.1.2. Benefícios Indiretos:

- i. Fortalecimento da Imagem Institucional: Eventos bem organizados e de alta qualidade fortalecem a imagem do IFPB perante a comunidade acadêmica, parceiros e a sociedade em geral, contribuindo para a consolidação da reputação da instituição.
- ii. Incentivo à Inovação e Criatividade: Com o apoio de uma empresa especializada, o IFPB poderá inovar no formato e na execução de seus eventos, proporcionando experiências únicas e diferenciadas que estimulam a criatividade e o engajamento dos participantes.

iii. Promoção do Desenvolvimento Sustentável: A empresa contratada pode implementar práticas sustentáveis na organização dos eventos, como a redução de resíduos, uso de materiais recicláveis e eficiência energética, alinhando-se aos objetivos de desenvolvimento sustentável.

iv. Desenvolvimento de Parcerias Estratégicas: A realização de eventos de qualidade cria oportunidades para o desenvolvimento de parcerias estratégicas com outras instituições, empresas e organismos, ampliando as redes de colaboração e cooperação do IFPB.

v. Melhoria no Ambiente Acadêmico e Profissional: Eventos bem-sucedidos proporcionam um ambiente mais dinâmico e estimulante para estudantes, professores e colaboradores, promovendo a troca de conhecimentos, networking e desenvolvimento profissional.

12.2. A contratação de uma empresa especializada na promoção de eventos institucionais é uma medida estratégica que trará inúmeros benefícios para o Instituto Federal da Paraíba (IFPB). Além de melhorar a qualidade e a eficiência dos eventos, essa contratação contribuirá para a sustentabilidade, fortalecimento da imagem institucional e promoção do desenvolvimento acadêmico e profissional, alinha-se plenamente aos objetivos institucionais e ao desenvolvimento nacional sustentável.

12.3. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Visando a correta execução do contrato, a Administração deverá executar minimamente as seguintes ações e ou providências:

13.1.1. Providenciar, após a contratação, a designação de servidores com perfil adequado para fiscalização de cada contrato especificando, claramente, as atribuições e responsabilidades de cada partícipe, de acordo com o estabelecido pela Lei n.º 14.133/21, realizando, se necessário, um curso de capacitação para deslindar as particularidades da contratação;

13.1.2. Acompanhar rigorosamente as ações previstas na contratação apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado;

13.1.3. Garantir que os recursos orçamentários-financeiros necessários para a execução do objeto estejam disponíveis e adequadamente alocados no orçamento;

13.1.4. Identificar os principais riscos associados à execução do objeto e desenvolver planos de contingência para lidar com eventuais imprevistos;

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Ao promover eventos institucionalizados, o IFPB reconhece a importância de adotar medidas para mitigar os possíveis impactos ambientais associados. Abaixo, descrevemos alguns desses impactos e as medidas mitigadoras correspondentes:

14.1.1. Possíveis Impactos Ambientais:

- i. Geração de Resíduos: A realização de eventos pode resultar na geração de resíduos sólidos, como embalagens plásticas, copos descartáveis, papéis, entre outros.
- ii. Consumo de Recursos Naturais: A organização de eventos pode demandar o consumo excessivo de recursos naturais, como água e energia elétrica.
- iii. Emissões de Gases de Efeito Estufa: O transporte de participantes e materiais para os eventos pode resultar na emissão de gases de efeito estufa, contribuindo para as mudanças climáticas.

14.1.2. Medidas Mitigadoras:

- i. Gestão de Resíduos: Implementar um plano de gestão de resíduos, que inclua a separação e destinação adequada dos resíduos gerados durante os eventos, priorizando a reciclagem e a reutilização.
- ii. Uso Sustentável de Recursos: Adotar medidas para o uso racional de recursos naturais, como a instalação de dispositivos economizadores de água e energia, e a preferência por materiais e produtos sustentáveis.
- iii. Compensação de Emissões: Compensar as emissões de gases de efeito estufa associadas aos eventos, através da implementação de medidas de eficiência energética, uso de energias renováveis e/ou programas de reflorestamento.
- iv. Transporte Sustentável: Incentivar o uso de transporte público e/ou compartilhado para o deslocamento dos participantes e materiais para os eventos, reduzindo as emissões de gases de efeito estufa associadas ao transporte.
- v. Educação Ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os participantes, colaboradores e comunidade em geral, incentivando práticas sustentáveis durante os eventos e no dia a dia.

14.2. Nestes termos, ao adotar essas medidas mitigadoras, o IFPB poderá minimizar os impactos ambientais associados à realização de eventos, contribuindo para a promoção da sustentabilidade e a preservação do meio ambiente. Essas ações reforçam o compromisso da instituição com o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade ambiental.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.


15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL**, em termos de viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, consoante inciso XIII, Art. 9º, da IN SG/SEDGGD/ME n.º 58, de 8 de agosto de 2022, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

15.2. A contratação dos serviços objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011.


16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente
 **CLAUDIO LIMA DE MENEZES**
Data: 12/07/2024 14:16:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CLAUDIO LIMA DE MENEZES

Membro da Equipe de Planejamento

Documento assinado digitalmente
 **ALEX SANDRO DA ROCHA**
Data: 12/07/2024 13:08:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALEX SANDRO DA ROCHA

Membro da Equipe de Planejamento